

**UNIVERSIDAD DE CALDAS**  
**CONSEJO ACADÉMICO**  
**ACUERDO 49**

(Acta 30 – 11 de diciembre de 2007 y Acta 31- 18 de diciembre de 2007)

*“Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 016 del 5 de diciembre de 2007 del Consejo Superior -Reglamento Estudiantil para los Estudiantes de los Programas Académicos de Pregrado y de Postgrado de la Universidad de Caldas-”*

El Consejo Académico, en uso de las facultades legales y estatutarias, en especial de las conferidas por el Consejo Superior a través del Acuerdo 016 de 2007, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Consejo Superior delegó en esta corporación la responsabilidad de reglamentar varios aspectos relacionados con EL RÉGIMEN ACADÉMICO, del Reglamento Estudiantil.

**ACUERDA:**

**CAPÍTULO I**  
**DE LOS ESTUDIANTES ESPECIALES**

**ARTÍCULO 1º.** Para cursar una actividad académica, en la modalidad de estudiante especial, se debe presentar solicitud escrita ante la Dirección del Departamento en el cual está adscrita la actividad. El Director de Departamento autorizará el ingreso, previa verificación de disponibilidad de cupos y cumplimiento de los requisitos de la actividad académica que va a cursar como estudiante especial.

**PARÁGRAFO.** Para el caso de los estudiantes especiales en los Programas de postgrado, el encargado de dar la autorización será el Coordinador del mismo.

**ARTÍCULO 2º.** En el evento que un estudiante especial sea admitido como estudiante a uno de los Programas formales de educación superior de pre o postgrado de la Universidad, las actividades académicas que haya aprobado, como estudiante especial, serán reconocidas mediante equivalencia o reconocimiento de créditos por el Director o Coordinador del Programa respectivo, siempre y cuando formen parte o sean equivalentes a las del plan de estudios vigente del Programa al cual fue admitido.

**ARTÍCULO 3º.** En ningún caso un estudiante de los Programas formales de educación superior de la Universidad podrá inscribir actividades académicas opcionales, electivas u obligatorias en la modalidad de estudiante especial, bien sea que se encuentre matriculado, en reserva de cupo o que esté excluido por bajo rendimiento académico.

**ARTÍCULO 4°.** El aspirante admitido como estudiante especial formalizará su matrícula, con tal carácter, ante el Centro de Admisiones y Registro Académico.

**ARTÍCULO 5°.** La Universidad a través del Centro de Admisiones y Registro Académico certificará a los estudiantes especiales las actividades académicas cursadas y aprobadas.

## **CAPÍTULO II DE LA INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA**

**ARTÍCULO 6°.** La **inscripción** es el acto mediante el cual una persona formaliza su interés por ingresar a un Programa Académico ofrecido en la Universidad.

La **admisión** es el acto por el cual la Universidad selecciona académicamente, de la población que voluntariamente solicita inscripción, a quienes de acuerdo con los requisitos establecidos en este Acuerdo pueden matricularse en un Programa Académico.

### **Periodicidad y cupos de admisión**

**ARTÍCULO 7°.** Corresponde al Consejo Académico establecer o modificar los cupos de admisión y el número de convocatorias anuales, previa solicitud de los Consejos de Facultad. La Vicerrectoría Académica a través de resolución aprobará el calendario de admisiones para cada convocatoria el cual incluirá de manera explícita las fechas de convocatoria, venta de formularios, publicación de resultados, presentación de pruebas de aptitud y matrícula de los nuevos estudiantes. El calendario de admisiones aprobado se difundirá a la comunidad a través del sitio Web institucional.

**PARÁGRAFO 1°.** De acuerdo con las características en la demanda de los Programas a distancia, la periodicidad de sus convocatorias será aprobada por la Vicerrectoría Académica mediante resolución, previa solicitud de los Consejos de Facultad.

**PARÁGRAFO 2°.** De acuerdo con las características propias de la demanda de los Programas de postgrado, la apertura de nuevas cohortes será aprobada por la Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados mediante resolución, previa solicitud de los Consejos de Facultad.

### **Clases de aspirantes, Programas ofrecidos, cupos y ponderados**

**ARTÍCULO 8°.** Los **aspirantes regulares** son las personas que cumplen con los requisitos de admisión aprobados por la Universidad y que no optan por ninguno de los cupos ofrecidos para los aspirantes especiales, reglamentados en el presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 9°.** (Modificado mediante Acuerdo 05 de 2017 – Acta 08 de abril 25 de 2017). Los **aspirantes especiales** son aquellos que se identifican por una de las siguientes condiciones particulares ya sea de carácter académico o social y que pretenden ingresar a un Programa de pregrado:

- a. **Comunidades indígenas.** Para hacer uso de esta condición deberá demostrarla mediante certificación expedida por la gobernación indígena del resguardo correspondiente, el cual deberá encontrarse en el Registro de la Subdirección de Asuntos Indígenas de la Dirección de Etnias del Ministerio del Interior. A este grupo se le otorgarán dos (2) cupos por Programa presencial y uno (1) por Programa a distancia, en cada convocatoria.
- b. **Comunidades Afrodescendientes.** Para hacer uso de esta condición deberá demostrarla mediante Certificado de Autorreconocimiento para miembros de comunidades negras, afocolombianas, raizales y pelenqueras, el cual es expedido por la Dirección de Asuntos para Comunidades Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior. A este grupo se le otorgarán dos (2) cupos por Programa presencial y uno (1) por Programa a distancia, en cada convocatoria.
- c. **Víctimas del Conflicto Armado:** Se otorgará PIN gratuito de inscripción para aspirantes en esta condición, la cual se validará ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Víctimas previo a la entrega del PIN en la Oficina de Admisiones y Registro Académico. Solo serán tenidos en cuenta aquellos personas que sean reconocidas como víctimas del conflicto armado por los hechos victimizantes contemplados en la Ley 1448 de 2011. A este grupo se le otorgarán dos (2) cupos por Programa presencial.
- d. **Bachilleres de Departamentos en donde no existen sedes de educación superior.** Esta condición se demostrará anexando documento del Ministerio de Educación Nacional o la Secretaria de Educación Departamental donde se pueda constatar que en el Departamento en donde se ubica el colegio en el que se graduó el aspirante, no existen sedes o seccionales de Instituciones de Educación Superior. A este grupo se le otorgará un (1) cupo por Programa presencial, en cada convocatoria.
- e. **Bachilleres provenientes de colegios ubicados en municipios de difícil acceso o con problemas de orden público.** Para el caso de los aspirantes provenientes de colegios ubicados en municipios de difícil acceso, deberá anexar un acto administrativo con vigencia no mayor a un año, expedido por el gobernador o alcalde de cada entidad territorial, o su delegado, donde se determine dicha situación. Para el caso de los aspirantes provenientes de colegios ubicados en municipios con problemas de orden público, es necesario que se allegue un certificado del alcalde, o su delegado, donde se indique esta situación. Al grupo de los aspirantes que acrediten cualquiera de estas dos condiciones se le otorgará un (1) cupo por Programa en cada convocatoria.
- f. **Ciclo complementario.** Se refiere a los estudiantes que culminan sus estudios de bachillerato en las Escuelas Normales Superiores y han cursado y aprobado los grados doce y trece. Para hacer uso de esta condición deberá demostrarla mediante certificación expedida por la institución educativa. A este grupo se le otorgarán dos (2) cupos en cada uno de los Programas de Licenciatura.”

- g. **Andrés Bello:** se refiere a aquellos aspirantes que hayan obtenido puntajes altos en los exámenes de Estado de la Educación Media, ICFES SABER 11 y que se encuentren clasificados en los niveles 1, 2 y 3 del Sisbén en cada uno de los departamentos del país. Para hacer uso de esta condición deberá demostrarla mediante diploma expedido por el Ministerio de Educación Nacional, la respectiva resolución y la certificación de Sisbén. A este grupo se le otorgará un (1) cupo en cada uno de los Programas.
- h. **Mejor bachiller. (Adicionado por el artículo primero del Acuerdo Nro. 35 de 2018)** Podrán proceder de cualquier institución educativa pública de ciudad capital y no capital, y deberán acreditar esta distinción mediante resolución expedida por el Consejo Directivo del respectivo plantel educativo o quien haga sus veces. La Universidad sólo aceptará dos postulaciones de Mejor Bachiller por cada Institución Educativa pública.

Por convocatoria, se otorgarán hasta 2 cupos por cada programa presencial para estudiantes de instituciones públicas de ciudad no capital provenientes del departamento de Caldas y un (1) cupo para estudiantes de instituciones públicas del resto del país, y uno por cada programa a distancia, para todos los aspirantes que se inscriban bajo esta condición. La vigencia de la certificación no puede ser superior a dos años lectivos a partir de la expedición de la resolución y/o acto administrativo que acredita tal condición.

Todo aspirante que se inscriba bajo la condición de mejor bachiller deberá adjuntar el documento que lo acredita como tal en el momento de la inscripción, no se aceptarán certificados ni documentos diferentes a la resolución y/o acto administrativo como mejor bachiller.

**PARÁGRAFO 1º.** Los aspirantes a estos cupos especiales deberán cumplir todos los requisitos de admisión establecidos por la Universidad.

**PARÁGRAFO 2º. (Modificado mediante el artículo segundo del Acuerdo Nro. 35 de 2018).** Los aspirantes que al momento de la inscripción acrediten una de las condiciones de especiales, serán agrupados para cada Programa y admitidos en estricto orden del ponderado del puntaje del Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior, hasta completar los cupos especiales establecidos.

Los aspirantes que al momento de la inscripción acrediten una de las condiciones especiales y no hayan logrado el ingreso por condición especial, serán agrupados como aspirantes regulares para cada programa y admitidos en estricto orden del ponderado del puntaje del Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior; y en tal sentido no contarán con los beneficios de los admitidos en condición especial.

**PARÁGRAFO 3º. (Adicionado por el artículo 1 del Acuerdo 059 del 07 de diciembre de**

**2010). Eliminado por el Acuerdo 05 de 2017.**

**PARÁGRAFO 4°. Eliminado por el Acuerdo 49 del 16 de noviembre de 2012.**

**ARTÍCULO 10°. (Modificado mediante el Acuerdo Nro. 36 de 2019)** Aplicación de la fórmula de estandarización para todos los aspirantes en cada convocatoria de la siguiente manera:

Se aplicará la fórmula de estandarización a los aspirantes, con respecto al grupo de estudiantes del colegio y de la ciudad de la cual proviene (Ciudad capital o no capital).

1. Cada semestre se solicitará al ICFES la base de datos de los resultados de la aplicación anterior del Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior de todos los estudiantes de último grado.

2. Se calculará el Ponderado de cada aspirante según criterios aprobados para cada programa.

Se obtendrán dos estandarizaciones, por colegio y por departamento, así:

- a. Estandarización por Colegio: Se obtendrán los puntajes estandarizados de los aspirante por colegio, restándole al puntaje ponderado del aspirante, obtenido en el numeral 2, el promedio de su respectivo colegio y dividiéndolo por la desviación estándar nacional.
- b. Estandarización por ciudad capital: Se obtendrán los puntajes estandarizados de los aspirante por ciudad en la cual se encuentra ubicado el colegio en el que se graduó como bachiller, restándole al puntaje ponderado del aspirante, obtenido en el numeral 2, el promedio de la ciudad correspondiente y dividiéndolo por la desviación estándar del departamento.
- c. Estandarización por ciudad no capital: Se obtendrán los puntajes estandarizados de los aspirantes por ciudad en la cual se encuentra ubicado el colegio en el que se graduó como bachiller, restándole al puntaje ponderado del aspirante, obtenido en el numeral 2, el promedio de las ciudades no capitales de su respectivo departamento y dividiéndolo por la desviación estándar del departamento.
- d. El puntaje de admisión corresponderá al promedio de las estandarizaciones por colegio y por ciudad de cada aspirante. Para efectos de presentación de los resultados, en procura de evitar puntajes negativos, al promedio obtenido se le multiplicará por ocho (8) y se le sumará cuarenta (40), para todos los aspirantes.

**PARÁGRAFO 1°.** Para el caso de los aspirantes que se presenten con un Examen de Estado para el Ingreso a la Educación Superior, en condición de independientes, se utilizará, en lugar de la estandarización por colegio, una estandarización nacional, con promedio y desviación estándar nacional. La estandarización por ciudad capital o no capital se calculará de la manera establecida en los literales a) o b) de este artículo, según el caso.

**PARÁGRAFO 2°.** Las estandarizaciones mencionadas permiten concursar por los cupos disponibles para cada Programa, no asigna o establece cupos automáticamente y sólo aplican para los Programas presenciales.

**PARÁGRAFO 3°.** En caso de presentarse cambios en las condiciones de los Exámenes de Estado para Ingreso a la Educación Superior o ante la imposibilidad del ICFES de reportar los resultados de los mismos para la aplicación de la estandarización, éste se calculará sobre la última base de datos disponible, salvo que el Consejo Académico determine un procedimiento diferente.

**PARÁGRAFO 4°.** La implementación de la fórmula que se relaciona en el anexo y que hace parte integral del presente acuerdo, estará a cargo de la Oficina de Admisiones y Registro Académico y de la Oficina de Planeación y Sistemas, previa revisión y aval de profesor adscrito al departamento de Matemáticas.

### **Requisitos y condiciones para la inscripción**

**ARTÍCULO 11°.** (Modificado Acuerdo 015 – Acta 13 – 24 de junio de 2008). Quien aspire ingresar a cualquiera de los Programas presenciales de la Universidad de Caldas debe cumplir los siguientes requisitos:

a. En pregrado:

- Demostrar su condición de bachiller o presentar certificación de que su graduación se encuentra en trámite.
- Haber presentado el Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior, del año 2000 en adelante para Programas presenciales; para Programas a distancia o Programas presenciales en extensión se podrá admitir el Examen de Estado anterior al año 2000.
- Cancelar el valor del formulario de inscripción establecido en el Acuerdo respectivo.
- Diligenciar el formulario de Inscripción, dentro de las fechas establecidas por el calendario de Admisiones.

b. En postgrados:

- Acreditar título de pregrado de Universidad (nacional o extranjera), en Programas debidamente reconocidos por el Estado Colombiano y relacionados con el área o Programa académico ofrecido.
- Haber presentado las pruebas de admisión definidas por la comisión curricular del respectivo Programa.
- Cancelar el valor de la inscripción y diligenciar el formulario de inscripción, dentro de las fechas establecidas por el calendario de admisiones.
- Demostrar suficiencia lectora de un idioma extranjero al momento de la matrícula. Esta demostración se hará de acuerdo con los requerimientos de cada Programa.

**ARTÍCULO 12°.** La inscripción a cualquier Programa de pregrado de la Universidad tiene las siguientes condiciones:

a. Ningún aspirante podrá diligenciar más de un formulario de inscripción.

- b. Para Programas presenciales, el aspirante tendrá la posibilidad de inscribirse en dos Programas de pregrado, en primera y segunda opción. Los Programas en segunda opción serán aquellos cuyo promedio de aspirantes inscritos (en primera y segunda opción) se encuentre por debajo del doble del cupo ofrecido durante el último año.
- c. El ingreso a través de la segunda opción operará solamente para los Programas en los que el cupo establecido no se complete a través de la primera opción y la asignación de tales cupos se hará en estricto orden de puntaje ponderado.
- d. La calidad de aspirante especial deberá indicarse en el momento de diligenciar el formulario de inscripción, únicamente dentro de las fechas de inscripciones. Una vez publicado el resultado de las admisiones no se reconocerá la manifestación de tener la calidad de aspirante especial.

### **Ponderados y pruebas de aptitud**

**ARTÍCULO 13°.** Se delega en la Vicerrectoría Académica la competencia para determinar los ponderados del Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior requeridos en el proceso de admisión, previa solicitud del Consejo de Facultad.

**PARAGRAFO: Adicionado mediante Acuerdo 050 de 2010.** Para el período académico 2011-1, se exigirá para el ingreso a los programas de pregrado de la Universidad, los ponderados determinados en norma especial por el Consejo Académico Universitario.

**ARTÍCULO 14°.** Se delega en la Vicerrectoría Académica la competencia para definir la incorporación o eliminación de pruebas de aptitud en la admisión de los Programas, las características metodológicas de la prueba, el método de valoración de la misma, su valor porcentual respecto al Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior y el número de personas que quedarán preseleccionadas para presentar las mismas, previa solicitud del Consejo de Facultad.

**PARÁGRAFO 1°.** La Universidad realizará la preselección de las personas aptas para la presentación de las pruebas de aptitud, aplicando la ponderación por Programa, según la reglamentación que al respecto expida la Vicerrectoría Académica.

**PARÁGRAFO 2°.** Los aspirantes que no presenten prueba de aptitud no podrán optar por cupo en los Programas mencionados.

**PARÁGRAFO 3°.** Todo Programa que incorpore pruebas de aptitud en su proceso de selección deberá hacerlo de manera obligatoria para todos los preseleccionados.

### **Proceso de selección, cálculo de ponderados y publicación de resultados**

**ARTÍCULO 15°.** El Centro de Admisiones y Registro Académico efectuará el cierre del proceso de inscripciones, para lo cual deberá efectuar las siguientes verificaciones:

- a. Veracidad de los resultados de las pruebas del Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior, los cuales deben coincidir con la información que presentó el aspirante.
- b. Autenticidad de la documentación entregada por el aspirante.

**ARTÍCULO 16°.** Para obtener los resultados ponderados de los Exámenes de Estado para Ingreso a la Educación Superior, se aplicará el siguiente procedimiento:

- a. El Consejo Académico aprueba los factores de ponderación de los resultados de los Exámenes de Estado para Ingreso a la Educación Superior para cada Programa.
- b. En el caso de los Programas a distancia dado que se admiten Exámenes de Estado anteriores y posteriores al año 2000, los cupos se distribuirán proporcionalmente al número de inscritos en cada tipo de prueba.
- c. El sistema de información académica aplica los factores de ponderación a los resultados presentados por los aspirantes.
- d. El resultado final de la ponderación se aproximará al segundo decimal.
- e. Los puntajes ponderados obtenidos se ordenan de manera descendente.

**ARTÍCULO 17°.** Una vez finalizada la inscripción se generará una lista única en la cual los aspirantes serán ordenados por Programa y por el puntaje ponderado obtenido, diferenciando los cupos otorgados de aspirantes especiales. Estos resultados serán entregados a la Vicerrectoría Académica, a la Secretaría General y a la Oficina de Control Interno de Gestión. Los resultados de la admisión, para todos los aspirantes, serán publicados en el sitio Web de la Universidad.

**PARÁGRAFO 1°.** Cuando dos o más estudiantes obtengan el mismo puntaje en el punto de corte de la admisión, se admitirán todos ellos.

**PARÁGRAFO 2°.** En la publicación de los admitidos se incluirá el listado de los aspirantes que tienen la posibilidad de ser llamados para obtener el cupo de algún admitido que no haga uso del mismo, en estricto orden de puntaje.

**PARÁGRAFO 3°.** Es responsabilidad del aspirante conocer las fechas de la publicación de los resultados de admisión y de la presentación en la Universidad, en caso de ser admitido. Si el admitido no se presenta en el plazo estipulado perderá el cupo y no tendrá derecho a reclamos posteriores. Este cupo será otorgado en los llamados adicionales.

**ARTÍCULO 18°.** El Centro de Admisiones y Registro Académico realizará llamados adicionales en estricto orden de puntaje para reemplazar los cupos de los admitidos que no se presenten en las fechas establecidas; esta información se consignará en actas que especifiquen los cupos no utilizados y los aspirantes llamados.

**PARÁGRAFO.** Si después de asignar los cupos de los aspirantes especiales quedasen algunos sin cubrir se otorgarán a aspirantes regulares garantizando su asignación en estricto orden de puntaje.

### **Matrícula de nuevos estudiantes**

**ARTÍCULO 19°.** La documentación exigida para la matrícula de nuevos estudiantes será la definida en los reglamentos y procedimientos aprobados institucionalmente para tal fin.

**PARÁGRAFO 1°.** Todos los aspirantes admitidos que no cumplan con el proceso de matrícula en las fechas señaladas perderán el cupo asignado, salvo aquellos que dentro de las mismas hayan



solicitado reserva de cupo. La presentación de todos los documentos exigidos es requisito indispensable para la matrícula.

**PARÁGRAFO 2°.** Si la documentación de la historia académica entregada por el aspirante resulta ser fraudulenta, se le sancionará con la pérdida del cupo, sin perjuicio de las sanciones penales a que hubiere lugar. El fraude en la presentación de los documentos socioeconómicos será sancionado con base en la reglamentación específica del Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 3°.** (Adicionado por el artículo primero del Acuerdo Nro. 13 de 2018) El admitido, estudiante o reingreso que presentare documentación que no corresponda a la realidad para acceder al cupo en la Universidad de Caldas, será sancionado por 6 años y no podrá presentarse a ningún programa de la institución por este lapso de tiempo.

**ARTÍCULO 20°.** El admitido se convierte en estudiante de la Universidad cuando cumple con los siguientes requisitos:

- a. Pago del valor de matrícula de acuerdo con la liquidación realizada por el Centro de Admisiones y Registro Académico.
- b. Diligenciamiento del formato institucional de matrícula.
- c. Presentación del paz y salvo de asistencia al servicio médico estudiantil, para Programas presenciales, o del carné de EPS para Programas a distancia y Programas presenciales aprobados en extensión.

**PARÁGRAFO:** (Adicionado mediante Acuerdo 02 – Acta 02 de enero 29 de 2013). Los estudiantes antiguos de programas de postgrado, podrán ser inscritos académicamente por parte de la dirección del programa académico sin haber presentado su recibo de pago en las fechas dispuestas en el calendario académico vigente.

Con el fin de regularizar su matrícula financiera, los estudiantes a que se refiere este párrafo tendrán un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha en que se vence el plazo máximo para el pago de la matrícula, para presentar ante la dirección del programa el recibo de pago debidamente cancelado. Si pasados estos cinco (5) días hábiles, el recibo de pago no es presentado ante la dirección del programa, el director o coordinador del mismo deberá revocar la inscripción académica, y por tanto el inscrito perderá cualquier vínculo académico con la institución en dicho programa.

### **Comité Veedor del Proceso de Admisión**

**ARTÍCULO 21°.** Con el propósito de garantizar la transparencia del proceso, se conformará un Comité Veedor del Proceso de Admisión que estará constituido por un delegado de la Secretaría General, uno de los representantes estudiantiles del Consejo Académico y un delegado de la Oficina de Control Interno de Gestión.

**PARÁGRAFO.** El Consejo Académico, mediante Resolución, definirá las funciones y criterios de operación del Comité Veedor del Proceso de Admisión.

**ARTÍCULO 22°.** Será competencia del Centro de Admisiones y Registro Académico la aplicación del proceso de admisiones aprobado en el presente Acuerdo.

### **CAPÍTULO III DE LAS TRANSFERENCIAS Y TRASLADOS**

**ARTÍCULO 23°.** Las solicitudes de autorización para admisión mediante el sistema de transferencias serán presentadas por escrito por cada aspirante ante la Dirección o Coordinación del Programa académico respectivo.

**ARTÍCULO 24°.** Corresponde a la Dirección o Coordinación del Programa autorizar la transferencia de estudiantes de Instituciones de Educación Superior debidamente reconocidas por el Estado y que provengan de Programas con registro calificado o acreditación de alta calidad, siempre y cuando exista la disponibilidad de cupos en las actividades académicas y se cumpla con los siguientes requisitos:

- a. Presentar solicitud escrita del interesado al Director o Coordinador del Programa respectivo, en las fechas definidas en el calendario académico.
- b. Haber estado matriculado o en reserva de cupo en la institución de educación superior de procedencia en el año anterior.
- c. No haber recibido sanciones académicas o disciplinarias de suspensión o expulsión en la Universidad de procedencia, ni haber perdido la calidad de estudiante por bajo rendimiento académico. Lo anterior debe certificarse por la autoridad competente de la institución de educación superior de donde proviene el solicitante.
- d. Acreditar, mediante certificado emitido por el Centro de Admisiones y Registro Académico de la Universidad de Caldas un ponderado, en el Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior, igual o superior al del último estudiante regular admitido al Programa respectivo en el período académico de la solicitud. Para el caso de los Programas de postgrado, el requisito será superar las pruebas específicas de ingreso previstas institucionalmente.
- e. Presentar certificados de calificaciones de las actividades académicas cursadas con la respectiva valoración en créditos académicos.
- f. Presentar los contenidos de los programas de las asignaturas cursadas y aprobadas, debidamente refrendados por la autoridad competente de la institución de educación superior de origen.
- g. Cancelar la tarifa vigente para el estudio de su solicitud, hoja de vida, homologaciones y reconocimiento de créditos.

**ARTÍCULO 25°.** Una vez realizado el estudio y concedida la autorización de admisión por transferencia por parte del Director o Coordinador del Programa, el aspirante se inscribirá para el período siguiente dentro del calendario y las condiciones establecidas por la Universidad. El Centro de Admisiones y Registro Académico legalizará la admisión oficial del aspirante y le abrirá su respectiva hoja de vida con los reconocimientos de créditos y las homologaciones autorizadas, una vez se legalice la matrícula correspondiente.

**PARÁGRAFO.** La aceptación de una admisión por transferencia no afecta los cupos de ingreso al Programa respectivo en el período para el cual se autoriza dicha transferencia.

**ARTÍCULO 26°.** Corresponde al Director o Coordinador del Programa autorizar las

homologaciones de las asignaturas o cursos aprobados por el aspirante a ser transferido previo concepto favorable del docente coordinador de la asignatura respectiva. El reconocimiento de créditos de las mismas, será aprobado y realizado por el Director o Coordinador del Programa.

**PARÁGRAFO.** En caso de transferencia podrá homologarse o hacerse reconocimiento hasta el 80% de los créditos del Programa al cual ha sido admitido.

**ARTÍCULO 27°.** Corresponde a la Dirección o Coordinación del Programa autorizar el traslado de estudiantes de un Programa a otro o dentro de un mismo Programa académico de diferentes sedes, bien sea en la modalidad presencial o a distancia, siempre y cuando exista la disponibilidad de cupos en las actividades académicas y se cumpla con los siguientes requisitos:

- a. Presentar solicitud escrita del interesado al Director o Coordinador del Programa respectivo, en las fechas definidas en el calendario académico.
- b. Presentar certificado de matrícula o de reserva de cupo.
- c. Presentar certificación de no haber recibido sanciones disciplinarias.
- d. Acreditar, mediante certificado emitido por el Centro de Admisiones y Registro Académico de la Universidad de Caldas un ponderado, en el Examen de Estado para Ingreso a la Educación Superior, igual o superior al del último estudiante regular admitido al Programa respectivo en el período académico de la solicitud. Para el caso de los Programas de postgrado, el requisito será superar las pruebas específicas de ingreso previstas institucionalmente.
- e. Cancelar la tarifa vigente para el estudio de su solicitud, hoja de vida, equivalencias y reconocimiento de créditos.

**PARÁGRAFO.** Para el caso de los Programas de postgrado este tipo de traslado se autorizará dependiendo de la existencia de una cohorte en funcionamiento del mismo Programa que le permita al estudiante continuar con su proceso de formación y que haya disponibilidad de cupos.

**ARTÍCULO 28°.** El estudiante a quien se le autorice el traslado entre diferentes sedes o modalidades, deberá acogerse en el período siguiente al valor de matrícula que corresponda al Programa en la sede para la cual se traslada.

**ARTÍCULO 29°.** En el calendario académico se definirá el cronograma para recepción, estudio y definición de solicitudes de transferencias y traslados.

#### **CAPÍTULO IV DE LA INSCRIPCIÓN, ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**ARTÍCULO 30°.** La inscripción de actividades académicas es el acto por el cual el estudiante registra las actividades académicas que va a cursar durante el respectivo período, de acuerdo con el calendario aprobado y con base en el plan de estudios de cada Programa.

**PARÁGRAFO 1°.** La inscripción de actividades académicas correspondientes al primer período de estudio de los admitidos que inician su proceso formativo será responsabilidad de la Dirección o Coordinación del Programa.

**PARÁGRAFO 2º.** En los demás casos la inscripción de las actividades académicas será responsabilidad del estudiante y la realizará directamente en el sistema de información académica, previa asesoría del Director o Coordinador del Programa o de los tutores respectivos, con base en el calendario establecido.

**PARÁGRAFO 3º.** Cuando se comprueben errores o inconsistencias en la inscripción de actividades académicas imputables a procesos técnicos o de administración curricular deberán ser corregidas por la Dirección o Coordinación del Programa respectivo, sin que le genere costo adicional al estudiante.

**PARÁGRAFO 4º. (Adicionado mediante Acuerdo 23/2016).** Cuando se compruebe que la no inscripción de un estudiante en una actividad académica ya cerrada sucedió por deficiencias técnicas o por dificultades imputables a la administración curricular, la Coordinación o Dirección del Programa contará con la posibilidad de hacer uso del aplicativo “Inscripción de estudiantes en grupos cerrados”, la cual solo podrá utilizarse durante el mismo período académico en el cual se desarrolla la actividad académica.

**ARTÍCULO 31º.** La inscripción de actividades académicas se realizará en estricto orden descendente con base en el número de créditos aprobados y el promedio acumulado y durante el tiempo específicamente asignado para cada estudiante por el Centro de Admisiones y Registro Académico.

**PARÁGRAFO 1º (Modificado Acuerdo 18 – 29 de abril de 2010).** Si el estudiante no inscribe las actividades académicas durante el tiempo que se le ha asignado, perderá la prioridad adquirida por créditos vistos y promedio acumulados, por tanto deberá realizar su inscripción en tiempo extemporáneo. Finalizado el período de inscripción de actividades académicas, toda acción posterior deberá someterse al proceso de adición y cancelación.

**PARÁGRAFO 2º. (Adicionado mediante Acuerdo 22/14).** Durante la semana previa al inicio de clases, según las fechas definidas en el calendario académico, los estudiantes podrán realizar sin costo, ajustes a la inscripción de actividades académicas.

**ARTÍCULO 32º. Toda actividad académica reprobada deberá ser repetida (DEROGADO por el Acuerdo 35 del 21 de noviembre de 2017)**

**PARÁGRAFO 1º. (Modificado Transitoriamente, mediante Acuerdo 11/2016)** Para el caso de los Programas técnicos, tecnológicos y especializaciones tecnológicas a distancia, Programas especiales de pregrado o de los postgrados, cuando no exista la oferta de la actividad académica que se debe repetir, el Comité de Currículo o la Comisión Curricular respectiva podrá autorizar el uso de estrategias pedagógicas especiales para que el estudiante repita la actividad académica en el siguiente período.

**PARÁGRAFO 2º.** La repetición de una actividad académica electiva u opcional reprobada, sólo aplica para el caso de que la actividad sea programada; en el caso de que la actividad no se vuelva a programar o sea cancelada en el marco de los mandatos de la Política Curricular, el estudiante podrá cursar otra actividad electiva u opcional y la reprobada no figurará en su hoja de vida al

momento de la graduación.

**PARÁGRAFO 3°.** Para el caso de los Programas de postgrado, la actividad académica reprobada se debe repetir cuando exista la oferta.

**ARTÍCULO 33°.** (Modificado por el Acuerdo 16 – Acta 14 – 15 de junio). El límite máximo de inscripción de actividades académicas para los estudiantes de pregrado será de uno punto ciento ochenta y ocho (1,188) créditos por semana programada; los estudiantes que tengan un promedio acumulado superior al del percentil 80 de los estudiantes del Programa en el momento de la inscripción, podrán inscribir hasta un punto veinticinco (1,25) créditos por semana programada.

El total de créditos de acuerdo a la duración de semanas por período siempre se aproximará por defecto a número entero.

**PARÁGRAFO.** En los Programas de pregrado cuando la actividad académica sólo contemple actividad presencial, el límite máximo de inscripción es de un (1) crédito por semana programada.

**PARÁGRAFO 2.** (Introducido por el Acuerdo 38 del 5 de diciembre de 2017) El Director de Programa podrá autorizar la inscripción de hasta máximo tres (3) créditos, mayores a los permitidos por periodo académico, únicamente cuando el estudiante se encuentre en el periodo anterior a iniciar su trabajo de grado o práctica académica, educativa, empresarial o institucional que requiera la dedicación exclusiva del estudiante según la normativa de cada Programa, y requiera aquellos créditos para ver una (1) actividad académica. El Consejo de Facultad será la segunda y última instancia en este caso.

**ARTÍCULO 34°.** (Modificado mediante Acuerdo 22/2014 y que a su vez fue modificado mediante Acuerdo 22/2016). La adición es el acto mediante el cual el Director o Coordinador del Programa inscribe una actividad académica por solicitud del estudiante por fuera del período de inscripción fijado en el calendario académico; el estudiante podrá solicitar adición de asignaturas de 16 o más semanas de duración dentro de las dos semanas siguientes al inicio de la actividad académica, previo pago de los derechos respectivos.

**PARÁGRAFO 1°.** Para las actividades académicas de menos de 16 semanas de duración, el lapso de adición será del 12,5% de la presencialidad de la misma.

**PARÁGRAFO 2°.** El tiempo transcurrido hasta la fecha de la adición de las actividades académicas NO generará registro de faltas de asistencia.

**ARTÍCULO 35°.** (Modificado mediante Acuerdo 22/2016). La cancelación es el acto mediante el cual el Director o Coordinador del Programa excluye al estudiante de una actividad académica previamente inscrita. El estudiante podrá solicitar cancelación de asignaturas de 16 o más semanas de duración dentro de las dos semanas siguientes al inicio de la actividad académica, previo pago de los derechos respectivos, siempre y cuando no se contravengan las restricciones que al respecto define el Reglamento Estudiantil.

**PARÁGRAFO 1°:** Para las actividades académicas de menos de 16 semanas de duración, el lapso de cancelación será del 12,5% de la presencialidad de la misma.

**PARÁGRAFO 2°:** En casos excepcionales sumariamente demostrados y con documento legal de soporte, el Director o Coordinador del Programa podrá autorizar la cancelación extemporánea de una o varias actividades académicas que tengan 16 o más semanas de duración, siempre y cuando: (i) no se haya superado la semana 14 del período académico, (ii) el estudiante no haya superado las faltas de asistencia conducentes a reprobación por inasistencia y (iii) no se haya realizado la última evaluación de la actividad académica. Los últimos dos requisitos deberán ser certificados por escrito por el profesor encargado de la actividad académica, a solicitud del respectivo Director o Coordinador de Programa.

**PARÁGRAFO 3°.** Para las actividades académicas de menos de 16 semanas de duración, la cancelación extemporánea, además de los requisitos señalados en el párrafo anterior, solo podrá realizarse hasta antes de transcurrido el 87,5% de la presencialidad de la actividad académica. Este requisito también deberá ser certificado por escrito por el profesor encargado de la actividad académica, a solicitud del respectivo Director o Coordinador de Programa.

**PARÁGRAFO 4° (Modificado por el Acuerdo 34 del 21 de noviembre de 2017):** Durante el desarrollo del Programa Académico, el estudiante podrá cancelar el semestre o período académico en tres oportunidades, para lo cual el Sistema de Información Académica desarrollará los controles necesarios. La cancelación de semestre no tendrá costo para el estudiante e implica la cancelación de todas las actividades académicas inscritas en el semestre o periodo académico correspondiente aunque algunas de ellas se hayan culminado y aprobado o no. La cancelación de semestre o período académico solo podrá realizarse hasta el último día hábil de la semana 14 del mismo y el trámite será realizado directamente en las Direcciones de los Programas Académicos.

**PARÁGRAFO 4° (BIS) (Introducido por el Acuerdo 34 del 21 de noviembre de 2017):** Por situaciones de fuerza mayor el Consejo de Facultad respectivo podrá autorizar la cancelación de semestre o periodo académico después de la semana 14 del mismo

**PARÁGRAFO 5°:** Una vez el estudiante realiza la cancelación de semestre o período académico, queda inhabilitado para participar durante el tiempo restante del semestre o período académico en semilleros de investigación, en actividades de investigación o de proyección de la Universidad o en actividades propias de las becas por compensación o monitorias.

**PARÁGRAFO 6°:** La cancelación de semestre o período académico no requiere la realización de reserva de cupo si la renovación de matrícula se va a realizar en el periodo académico inmediatamente siguiente. En este caso el sistema reportará al estudiante en el estado de retiro voluntario y para el momento del ingreso NO mediará solicitud y aprobación de reingreso, se realizará automáticamente.

**PARÁGRAFO 7°.** Las prácticas institucionales de los diferentes programas académicos y las actividades académicas de los programas de medicina y enfermería que tengan relación directa con los convenios de docencia servicio sólo podrán ser canceladas por el Director o Coordinador del Programa ante solicitud del estudiante donde presente circunstancias excepcionales, sumariamente demostradas y con documento legal de soporte.

## **CAPÍTULO V DE LA ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**ARTÍCULO 36°.** La asistencia al número de horas estipuladas en el componente presencial del programa institucional de actividades académicas es obligatoria.

**ARTÍCULO 37°.** En los siguientes casos, la inasistencia causará la pérdida de la actividad académica:

- a. Cuando las ausencias no justificadas excedan el quince por ciento (15%) de las horas presenciales programadas.
- b. Cuando las ausencias justificadas, sumadas a las no justificadas, sobrepasen el veinticinco por ciento (25%) de las horas presenciales programadas; siempre y cuando las ausencias no justificadas estén dentro del rango definido en el literal anterior.

**PARÁGRAFO 1°.** Para las actividades académicas prácticas o teórico prácticas que tengan al menos un sesenta por ciento (60%) de componente práctico, el Departamento oferente recomendará el porcentaje límite de inasistencia justificada o injustificada con el cual se reprueba la misma; el Consejo de Facultad aprobará o no estas recomendaciones. Esta decisión sólo adquiere validez si queda constancia formal en el Centro de Admisiones y Registro Académico.

**PARÁGRAFO 2°.** En caso de haber sido aprobada la actividad académica, pero perdida por inasistencia, la nota definitiva registrada en el sistema de información académica será de dos punto nueve (2,9) y el estudiante tendrá derecho a habilitarla, siempre y cuando la actividad académica haya sido definida como habilitable en el programa institucional.

**PARÁGRAFO 3°.** Cuando el estudiante no asista a las actividades programadas en la actividad académica y no cancele la misma en las fechas establecidas, la calificación definitiva será de cero punto cero (0,0).

**ARTÍCULO 38°.** La sustentación de las ausencias justificadas deberá presentarse, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia, al profesor responsable de la actividad académica. Las justificaciones serán válidas en los siguientes casos:

- a. Incapacidad médica por enfermedad, legalmente certificada.
- b. Participación del estudiante en eventos o actividades en representación de la Universidad, previamente autorizadas y certificadas por la instancia respectiva.
- c. Participación en actividades previamente autorizadas por la Dirección o Coordinación del Programa y debidamente certificadas.
- d. Fenómenos de fuerza mayor o caso fortuito sumariamente demostrados.

**PARÁGRAFO 1°.** La no presentación de la justificación de las ausencias dentro del término señalado ocasionará la contabilización de las mismas como no justificadas.

**PARÁGRAFO 2°.** En los casos de inasistencia justificada, el estudiante deberá realizar las

actividades académicas que, a juicio del docente respectivo, se consideren necesarias para el cumplimiento de la actividad académica.

**ARTÍCULO 39°. Las ausencias derivadas de la representación estudiantil** en alguno de los diferentes cuerpos colegiados de gobierno de la Universidad será certificada por la Secretaría General, la Decanatura, la Dirección o Coordinación del Programa, según corresponda; la asistencia a las reuniones oficiales de los organismos de gobierno universitario, incluyendo el trabajo de las comisiones y demás actividades derivadas del ejercicio de la representación estudiantil no se contabilizará como inasistencia; los representantes estudiantiles tendrán la responsabilidad de presentar ante el profesor responsable de la actividad académica las constancias formales de su participación en las actividades mencionadas.

**PARÁGRAFO.** En estos casos el estudiante deberá realizar las actividades académicas que a juicio del docente respectivo se consideren necesarias para el cumplimiento de la actividad académica.

**ARTÍCULO 40°. Las ausencias a las actividades académicas derivadas de la participación en actividades organizadas por el estamento estudiantil y la participación en las asambleas** se contabilizarán como ausencias no justificadas a partir de la superación del tope del veinticinco por ciento (25%) de las ausencias justificadas por dicha causa. En este caso los topes para la pérdida por inasistencia siguen siendo los establecidos en el Artículo 37° del presente Acuerdo. Quien presida la asamblea certificará la convocatoria y la duración de la misma, ante los Directores y Coordinadores de Programa.

**PARÁGRAFO.** En estos casos el estudiante deberá realizar las actividades académicas que a juicio del docente respectivo se consideren necesarias para el cumplimiento de la actividad académica.

## **CAPÍTULO VI DE LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE Y LOS REINGRESOS**

**ARTÍCULO 41°. La pérdida de la calidad de estudiante, por no renovación de la matrícula,** se da cuando no se realiza el proceso completo de matrícula ordinaria o extraordinaria, que incluye el pago de la misma y la inscripción de, al menos, una actividad académica.

**ARTÍCULO 42°. La pérdida de la calidad de estudiante de pregrado, por bajo rendimiento académico,** se dará por cualquiera de estos dos motivos:

- **(Modificado por el Acuerdo 06 del 13 de marzo de 2012) (DEROGADO por el artículo 143).** Por reprobación de una actividad académica en tres oportunidades, aunque de por medio haya un reingreso por promedio, por vía de excepción o por reserva de cupo.
- **(Modificado por el Acuerdo 08 del 13 de marzo de 2012)** Por promedio, cuando el promedio acumulado del estudiante, una vez finalizado el período académico, sea inferior a tres punto cero (3,0), excepto para los estudiantes que hayan cursado el 20% o menos de los créditos del programa, para quienes el límite inferior del promedio será de dos punto cinco (2,5)".



- Para el caso de los estudiantes de postgrado, la pérdida de la calidad de estudiante por bajo rendimiento académico, se dará por cualquiera de estos dos motivos:
- Por reprobación de una actividad académica en dos oportunidades.
- Por promedio, cuando el promedio acumulado del estudiante, una vez finalizado el período académico, sea inferior a tres punto cinco (3,5).

**PARÁGRAFO 1º.** Al momento de reportar la nota de la actividad académica reprobada por cuarta vez para el estudiante de pregrado o por dos veces para el estudiante de postgrado, el Centro de Admisiones y Registro Académico procederá a cancelar todas las actividades académicas inscritas por el estudiante que esté cursando o que aún no haya iniciado.

**PARÁGRAFO 2º.** Para el cálculo del promedio acumulado se tendrán en cuenta las notas definitivas de las actividades académicas cursadas bien sean aprobadas o reprobadas; para este último caso, la nota reprobada cuenta en el promedio hasta cuando el estudiante curse de nuevo la actividad académica y la apruebe, momento en el cual la nota que se tiene en cuenta es la aprobada.

**PARÁGRAFO 3º.** Al momento de la graduación, en los promedios de calificaciones sólo se contabilizarán las calificaciones definitivas de las actividades académicas opcionales o electivas cursadas y aprobadas a lo largo del Programa.

**PARÁGRAFO 4º.** Para el caso de actividades académicas que tienen una duración superior a un período, específicamente en lo relacionado con los trabajos de grado y las prácticas institucionales, la nota de los períodos intermedios será “pendiente” y no generará impacto en el cálculo del promedio.

**PARÁGRAFO 5º.** (Suspendido por el Acuerdo 30 – Acta 22 – 07 de octubre de 2008 y a su vez modificado por el Acuerdo 02 BIS del 07 de febrero de 2012). El promedio ponderado sólo aplicará desde el primer período académico de 2012 a los estudiantes primíparos con código nuevo.

**PARÁGRAFO 6º.** (Adicionado mediante el artículo primero del Acuerdo Nro. 34 de 2018) Adicional a la certificación de promedio y promedio acumulado de los estudiantes, la Oficina de Admisiones y Registro Académico, certificará el percentil respecto de la materia, así como respecto del programa académico, señalando el mismo en números enteros, los que para el efecto serán aproximados por defecto al entero anterior o por exceso al entero siguiente.

**ARTÍCULO 43º.** El reintegro posterior a la pérdida de la calidad de estudiante se concederá en los siguientes casos:

- a. En Programas de pregrado por derecho propio y por una sola vez cuando el promedio acumulado hasta el período inmediatamente anterior al cual perdió la calidad de estudiante sea igual o superior a tres punto cero (3,0), excepción hecha de los estudiantes que hayan cursado el 20% o menos de los créditos del Programa, caso en el cual el promedio exigido será igual o superior a dos punto cinco (2,5).
- b. En Programas de postgrado por derecho propio y por una sola vez cuando el promedio

acumulado hasta el período inmediatamente anterior al cual perdió la calidad de estudiante sea igual o superior a tres punto cinco (3,5).

- c. En Programas de pregrado y de postgrado por nueva admisión a la Universidad, caso en el cual deberá someterse al procedimiento de admisión establecido institucionalmente. Esta opción podrá ser utilizada por una sola vez y quedará registrada en la hoja de vida del estudiante.
- d. En Programas de pregrado y de postgrado por vía de excepción cuando por circunstancias excepcionales, demostradas sumariamente, se justifique el bajo rendimiento; esta opción podrá ser utilizada por una sola vez. Para este caso la primera instancia será la Dirección o Coordinación del Programa y la segunda el Consejo de Facultad; en todos los casos la Dirección o Coordinación del Programa informará por escrito al Consejo de Facultad y al Centro de Admisiones y Registro Académico el análisis y la decisión adoptada al respecto.

**PARÁGRAFO. (Modificado – Acuerdo 32 - Acta 33 – 13 de diciembre de 2011 y a su vez modificado por el Acuerdo 06 del 13 de marzo de 2012). (DEROGADO por el artículo 143).**

**PARÁGRAFO 2°. (Introducido por el Acuerdo 34 del 21 de noviembre de 2017)** Se remitirán a la Oficina de Admisiones y Registro Académico desde la Dirección de Programa, las cartas con la aprobación del reingreso por parte de esta para efectos de liquidación del recibo de matrícula financiera correspondiente, y el estudiante descargará posteriormente el mismo desde su plataforma.

**PARÁGRAFO 3°. (Introducido por el Acuerdo 34 del 21 de noviembre de 2017)** La Oficina de Admisiones y Registro Académico enviará al Decano correspondiente los casos de reingreso que no se encuentren ajustados a la norma, antes de generar la liquidación de recibo de matrícula pertinente al estudiante.

**ARTÍCULO 44°. (Modificado – Acuerdo 07 - Acta 07 – 28 de abril de 2009).** El reingreso posterior a la no renovación de la matrícula financiera será directo hasta transcurrido máximo cuatro períodos académicos siguientes a la pérdida de su calidad de estudiante. Los términos académicos para dar trámite a la legalización del reingreso será responsabilidad del Director del Programa, quien una vez hecha la evaluación del plan de estudio cursado por el estudiante y el vigente, determina las condiciones de continuidad de sus estudios en el plan vigente. Acto seguido el Director informará sobre el reingreso al Despacho de Admisiones y Registro Académico para la realización del trámite respectivo.

**ARTÍCULO 44° A. (Adicionado por el Acuerdo 10 – Acta 08 – 17 de abril de 2012).** Aquellos estudiantes que no han agotado ninguna de las vías de reingreso consagradas en el presente Acuerdo, que se encuentran pendientes de la sustentación de su trabajo de grado y que han agotado todas las prórrogas concedidas en esta disposición para la conclusión del señalado trabajo, tendrán derecho a una extensión de seis meses. Estos estudiantes se matricularán bajo la condición de tesis y con el pensum que venían.

**ARTÍCULO 45°. (Modificado – Acuerdo 32 - Acta 33 – 13 de diciembre de 2011).** La pérdida de la calidad de estudiante, una vez agotadas todas las formas de reingreso, tendrá una vigencia de dos (2) años.

**ARTÍCULO 46°.** La pérdida de la calidad de estudiante de un Programa no genera impedimento para ser admitido en otro de los Programas académicos que ofrece la Universidad.

## **CAPÍTULO VII DE LAS EVALUACIONES DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, LAS HABILITACIONES Y LOS SUPLETORIOS**

**ARTÍCULO 47°.** De acuerdo con las características propias de cada actividad académica, éstas podrán ser calificadas de manera cualitativa o cuantitativa, según determinación del Departamento respectivo.

**ARTÍCULO 48°.** La **calificación cualitativa** incluirá las categorías aprobada y reprobada. La **calificación cuantitativa** se traducirá en una escala numérica entre cero punto cero (0,0) y cinco punto cero (5,0) y tendrá sólo un decimal; el segundo decimal se aproximará por exceso o por defecto, de acuerdo al caso; la nota mínima aprobatoria para los Programas de pregrado es de tres punto cero (3,0) y para los postgrados de tres punto cinco (3,5).

**PARÁGRAFO 1°.** La nota final será registrada por el profesor coordinador de la actividad académica en el sistema de información académica y archivada en soporte físico debidamente firmado, en el Departamento respectivo.

**PARÁGRAFO 2°.** Una actividad de evaluación del proceso de aprendizaje no podrá superar el treinta y cinco por ciento (35%) de la evaluación total de la actividad académica.

**PARÁGRAFO 3°.** Cuando el estudiante no concurra a una actividad de evaluación sin justa causa, ésta será calificada con cero punto cero (0,0) o reprobada, en el caso de que sea cualitativa, por parte del docente responsable.

**ARTÍCULO 49°.** Las **actividades de evaluación orales y de demostración práctica** con un valor mayor al veinte por ciento (20%) de la evaluación total serán presentadas ante el docente de la actividad académica, con el acompañamiento de un par académico designado por la Dirección del Departamento; la nota respectiva, emitida por el docente, será notificada al estudiante al terminar la actividad de evaluación. Deberá dejarse constancia firmada, por quienes participen en este tipo de actividad de evaluación, sobre el proceso y el resultado.

**PARÁGRAFO 1°.** Si al momento de notificar la calificación el estudiante manifiesta su desacuerdo, el par académico acompañante obrará como segundo calificador; la nota final será el promedio aritmético entre la calificación del profesor y el acompañante. En este tipo de evaluaciones no habrá lugar a reclamaciones posteriores.

**PARÁGRAFO 2°.** Las exposiciones en clase no requerirán la presencia del par académico.

**ARTÍCULO 50°.** Las modificaciones transitorias que, durante el curso de una actividad académica, se quieran hacer a la propuesta de evaluación de la misma, deberán ser concertadas entre el profesor y todo el grupo de estudiantes.

**ARTÍCULO 51°.** Las notas de las actividades de evaluación se publicarán en lugar visible dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la prueba, excepto para las orales y de demostración práctica que se harán según lo establecido en el Artículo 49°.

### **Segundos calificadores de las evaluaciones escritas**

**ARTÍCULO 52°.** Cuando el estudiante no esté de acuerdo con la nota de una actividad de evaluación escrita podrá solicitar formalmente la revisión de la misma al profesor de la actividad académica, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación; el profesor contará con tres (3) días hábiles para hacer la revisión; si persiste el desacuerdo, el estudiante podrá solicitar por escrito, a la Dirección del Departamento al cual pertenece la actividad académica, la designación de dos segundos calificadores, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la confirmación de la nota inicial.

**PARÁGRAFO.** La nota de la actividad de evaluación resultará del promedio aritmético obtenido por el Director del Departamento, con base en las notas asignadas por los segundos calificadores, notas que deberán emitirse por escrito y por separado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su designación. Si la nota de los segundos calificadores es inferior a la nota inicial, ésta no será modificada.

### **Las habilitaciones**

**ARTÍCULO 53°.** Las habilitaciones son actividades adicionales de evaluación del rendimiento académico que se programan para aquellos estudiantes de pregrado cuya nota está entre dos punto cero (2,0) y dos punto nueve (2,9), siempre y cuando la actividad académica sea habilitable.

**PARÁGRAFO 1°.** Las actividades académicas de los Programas de postgrado no son habilitables.

**PARÁGRAFO 2°.** Las habilitaciones se programarán entre los dos (2) y cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la nota de la actividad académica. La nota correspondiente a la habilitación se publicará en los dos (2) días hábiles siguientes a la presentación de la misma.

**PARÁGRAFO 3°.** Todas las actividades académicas teóricas y las teórico prácticas con un porcentaje de práctica igual o inferior al cuarenta por ciento (40%), serán habilitables. Las actividades con un componente práctico igual o superior al cuarenta y uno por ciento (41%), no son habilitables.

**PARÁGRAFO 4°.** Para efectos del promedio se tendrá en cuenta la nota más alta entre la obtenida en la evaluación de la actividad académica y la obtenida en la habilitación.

**PARÁGRAFO 5°.** Para presentar la habilitación es requisito que el estudiante le presente al profesor el recibo de consignación por el valor de la misma, según lo establecido en el Acuerdo respectivo.

**PARÁGRAFO 6°.** Dado el carácter de los Programas en modalidad a distancia, cuando el

estudiante repruebe la habilitación, la Universidad ofrecerá una actividad académica equivalente a la reprobada que le permita cursarla de manera intensiva y por una sola vez, para lo cual el estudiante deberá inscribirla y pagar los derechos establecidos para tal fin.

### **Actividades supletorias de evaluación**

**ARTÍCULO 54°.** Las actividades supletorias de evaluación son aquellas que se realizan cuando el estudiante no se presenta a una actividad de evaluación del rendimiento académico de cualquier tipo, por una causa justificada y sumariamente demostrada.

**PARÁGRAFO 1°.** La justificación de la causa y la solicitud de la actividad de evaluación supletoria deberán presentarse ante el docente de la actividad académica dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de realización de la actividad. La solicitud será aprobada o no por el docente de la actividad académica, en primera instancia; la segunda y última instancia será la Dirección o Coordinación del Programa.

**PARÁGRAFO 2°.** Para presentar la actividad supletoria de evaluación es requisito que el estudiante le presente al profesor el recibo de consignación por el valor de la misma según lo establecido en el Acuerdo respectivo.

### **Reporte extemporáneo de notas**

**ARTÍCULO 55°.** (Modificado mediante Acuerdo 13/2008 y que a su vez fue modificado mediante Acuerdo 23/2016). El reporte extemporáneo de notas se refiere al ingreso de calificaciones al Sistema de Información Académica –SIA- después de la fecha de cierre para el reporte de notas por parte de los profesores. Los reportes extemporáneos solo obedecerán a las siguientes situaciones:

- a. Existe la necesidad de corregir una calificación que se reportó erróneamente en el sistema.
- b. Se hace necesario borrar una calificación pues no se registró oportunamente en el sistema la cancelación de una actividad académica.
- c. Se presentó un error en el sistema de información que impidió registrar adecuadamente la cancelación de una actividad académica.
- d. Se requiere registrar la nota de una pasantía o de una actividad académica realizada en otra institución, para un posterior reconocimiento de créditos.

**PARÁGRAFO 1°.** Para el caso especificado en el literal a del presente artículo, el docente coordinador de la actividad académica tendrá la posibilidad, desde su página, de desbloquear las notas y hacer la corrección correspondiente. Para ello se requerirá la solicitud escrita del estudiante ante el profesor durante los dos meses del período académico inmediatamente siguiente a aquel en el que se cursó la actividad académica. A los dos meses de iniciado el período académico inmediatamente siguiente, se cerrará la posibilidad de desbloqueo por parte de los docentes.

**PARÁGRAFO 2°.** Para los casos especificados en los literales b y c del presente artículo, se entenderán como cancelaciones no registradas aquellas que cuenten con evidencia en el

aplicativo de adiciones y cancelaciones del sistema de información. En este caso, la nota se borrará en el sistema de información desde la Dirección del Programa correspondiente, previa solicitud escrita del estudiante. Esta solicitud solo podrá presentarse hasta dos meses después de iniciado el período académico inmediatamente posterior al desarrollo de la actividad académica que requiere la eliminación de la nota.

**PARÁGRAFO 3°.** Para los casos especificados en el literal d del presente artículo, las Direcciones y Coordinaciones de Programa contarán con la posibilidad de crear la actividad académica correspondiente y de consignar la nota obtenida por el estudiante. Para ello, el estudiante presentará certificación de la institución donde realizó la pasantía o la actividad académica que dará lugar al reconocimiento de créditos, con el programa realizado y la nota obtenida (cualitativa o cuantitativa). La realización de este tipo de pasantías o actividades académicas requiere la aprobación previa de las mismas por parte de la Dirección o Coordinación del Programa.

## **CAPÍTULO VIII DE LAS VALIDACIONES, HOMOLOGACIONES, EQUIVALENCIAS Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS**

**ARTÍCULO 56°.** La validación de competencias consiste en la presentación de una actividad de evaluación definida y elaborada por dos jurados, con base en las características propias de la actividad académica por validar y tendrá dos modalidades:

- **Para el reconocimiento de créditos:** es aquella que permite demostrar los conocimientos, destrezas, habilidades o experiencias previas que el estudiante tiene en una determinada área del saber, siempre y cuando pueda demostrarlos mediante certificados o constancias, a juicio del Director o Coordinador del Programa.
- **Por desaparición de una actividad académica:** es aquella que se le concede a un estudiante cuando una actividad académica desaparece definitivamente de la programación del respectivo Departamento, por cambio en el plan de estudios, o cuando no se programa temporalmente y es la única actividad académica que le falta al estudiante para terminar su plan de estudios.

**PARÁGRAFO 1°.** Ninguna actividad académica que haya sido reprobada por el estudiante podrá ser validada para reconocimiento de créditos.

**PARÁGRAFO 2°.** El límite máximo de actividades académicas que puede validar el estudiante será el cuarenta por ciento (40%) de los créditos académicos del Programa.

**ARTÍCULO 57°. Proceso de validación:** con base en el calendario académico, el estudiante debe solicitar la validación a la Dirección o Coordinación del Programa con las certificaciones o constancias correspondientes; si cumple los requisitos, el Director o Coordinador del Programa solicita la designación de dos jurados al Departamento correspondiente.

**PARÁGRAFO 1°.** Para presentar la validación es requisito que el estudiante le presente al jurado el recibo de consignación por el valor de la misma según lo establecido en el Acuerdo respectivo.

**PARÁGRAFO 2º.** La nota aprobatoria de las validaciones en pregrado será de tres punto cero (3,0) y en postgrado de tres punto cinco (3,5); cuando se realicen sustentaciones orales para validaciones, éstas deberán tener las mismas garantías de las pruebas de rendimiento académico orales o de demostración práctica, pero con dos jurados.

**PARÁGRAFO 3º.** La pérdida de una validación para reconocimiento de créditos implica cursar la actividad académica en el siguiente período; para el caso de la validación por desaparición permanente de la actividad académica, la pérdida de la validación dará lugar a su repetición hasta en tres oportunidades; si en la cuarta oportunidad se reprueba se aplicará lo establecido para pérdida de cupo por bajo rendimiento.

### **Homologaciones de actividades académicas**

**ARTÍCULO 58º.** Se entiende por homologación el reconocimiento que el Director o Coordinador del Programa hace de la calificación final obtenida en la actividad académica cursada en otra Universidad reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, cuando el estudiante es admitido por transferencia; el Departamento respectivo deberá emitir concepto favorable en cuanto a la correspondencia entre la actividad académica cursada y aprobada y la propia del plan de estudios. El programa de la actividad académica que se pretenda homologar deberá ser presentado en original en papelería institucional o copia auténtica y apostillada, en el caso de las universidades del exterior.

**PARÁGRAFO 1º. (Adicionado mediante Acuerdo 23/2016).** En el caso de que el estudiante no haya sido admitido por transferencia pero que haya cursado y aprobado actividades académicas homologables en otra Institución de Educación Superior reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, el procedimiento de homologación será el mismo enunciado para el caso de transferencias.

**PARÁGRAFO 2º. (Adicionado mediante Acuerdo 23/2016).** A partir del primer período académico del año 2014, las homologaciones no se incluirán como parte de las actividades académicas cursadas durante algún período académico, figurarán de manera adicional en la parte inicial de la hoja de vida académica del estudiante. Las notas derivadas de las homologaciones no se incluirán en el cálculo del promedio ponderado relacionado con la pérdida de la calidad de estudiante.

### **Equivalencia de actividades académicas**

**ARTÍCULO 59º. (Modificado mediante Acuerdo 23/2016).** Se entiende por equivalencia la aceptación de los créditos cursados y aprobados en una actividad académica de la Universidad de Caldas, que tiene diferente nombre o código pero se considera correspondiente en contenidos y número de créditos, con una actividad académica de un nuevo plan de estudios. Estas equivalencias se aplicarán en los procesos de transición y modificación de los planes de estudio, en los de doble carrera y en los de cambio de Programa Académico dentro de la Universidad de Caldas. El registro de las equivalencias es responsabilidad de la Dirección o Coordinación del Programa.

**PARÁGRAFO.** Cada vez que se generen modificaciones en el plan de estudios, el Comité de Currículo deberá presentar la propuesta de equivalencias para las actividades académicas que cambian o desaparecen. La aprobación se hará en el Consejo de Facultad respectivo.

### **Reconocimiento de créditos**

**ARTÍCULO 60°. (Modificado mediante Acuerdo 23/2016).** Se entiende por reconocimiento de créditos el acto mediante el cual se incluye en un núcleo, área temática o actividad académica, prevista en el plan de estudios del estudiante, la nota derivada de una actividad académica opcional o su participación en actividades académicas, investigativas o de proyección realizadas en la Universidad de Caldas o en otras Instituciones reconocidas (para este caso se requerirá previa autorización de la Dirección o Coordinación del Programa), siempre y cuando el estudiante aporte certificados que detallen el cumplimiento de las actividades, la intensidad horaria cumplida y nota (cuantitativa o cualitativa), de tal manera que se pueda definir el número de créditos que se otorgan. En el caso de las actividades académicas opcionales se le reconocerán los créditos que tenga establecidos la misma. Es responsabilidad del Director o Coordinador del Programa efectuar el reconocimiento de estos créditos.

**PARÁGRAFO 1°.** El concepto de reconocimiento de créditos también aplica en los siguientes casos: a) reconocimiento de pasantías y de actividades académicas realizadas en Instituciones que tengan convenio con la Universidad de Caldas o con otras Instituciones de Educación Superior reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional, previa autorización de la Dirección o Coordinación del Programa; b) reconocimiento de pasantías y de actividades académicas realizadas en Instituciones de Educación Superior extranjeras, en el marco del programa de internacionalización de la Universidad de Caldas, previa autorización de la Dirección o Coordinación del Programa; c) reconocimiento de actividades académicas realizadas en Programas de Postgrado como modalidad de trabajo de grado del programa de pregrado (previo aval del Director del Programa) o como cumplimiento de los créditos electivos del componente de profundización.

**PARÁGRAFO 2°.** Con base en el certificado emitido por la institución donde el estudiante realizó la pasantía o la actividad académica, el Director o Coordinador del Programa respectivo calcula las horas de trabajo presencial y no presencial que el estudiante desarrolló, diligencia el formato respectivo, crea la actividad académica en el Sistema de Información Académica y consigna la nota cuantitativa o cualitativa correspondiente.

**PARÁGRAFO 3°.** El reconocimiento de créditos que exceda el número de créditos electivos de las áreas o núcleos temáticos, no genera una disminución en el número de créditos obligatorios, que en las mismas áreas, niveles, componentes o núcleos, debe cursar el estudiante.

**PARÁGRAFO 4°.** En planes de transición, derivados de un cambio en el plan de estudios, el reconocimiento de créditos también se utilizará para hacer la equivalencia de asignaturas con diferente nombre, código, número de créditos o ubicación en los componentes de formación o en las áreas o núcleos temáticos, todo con la finalidad de garantizar el registro del total de créditos de cada área o núcleo temático definido en el plan de estudios. El



reconocimiento de una actividad académica puede hacerse de manera fragmentada en dos o más componentes, núcleos o áreas de formación.

## **CAPÍTULO IX**

### **DE LA DEMOSTRACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN COMPRENSIÓN LECTORA EN LENGUA EXTRAJERA E INFORMÁTICA BÁSICA**

**ARTÍCULO 61°.** En el marco de la política curricular, los estudiantes de la Universidad de Caldas deberán demostrar competencia en comprensión lectora en una lengua extranjera y en informática básica.

**PARÁGRAFO 1°.** Los estudiantes que ingresaron antes del año 2002 deberán cumplir únicamente con lo establecido en el plan de estudios vigente en la época.

**PARÁGRAFO 2°.** (Modificado - Acuerdo 06 – Actas 04 – 07 del 19 de marzo y 28 de abril 2009). Los estudiantes que ingresaron entre los años 2002 y 2004 y que a diciembre de 2008 hubiesen cursado inglés, informática o ambas, además de servirle para la certificación de la o las competencias específicas, le podrán ser reconocidos como parte de los créditos opcionales del área de formación general.

Reconocer los créditos de Lectoescritura (2 créditos) y Lógica (3 créditos), como competencia y como parte del área de formación general, de todos los planes de estudios vigentes antes de la implementación de la nueva política curricular (Acuerdo 029 de septiembre de 2008), en cada programa.

**ARTÍCULO 62°.** Para demostrar competencia **en comprensión lectora en una lengua extranjera**, los estudiantes podrán optar por una de las siguientes alternativas:

- a. Presentación y aprobación de una prueba de comprensión lectora, en su área de formación, la cual será realizada por el Departamento de Lenguas y Literatura.
- b. Certificación del examen Michigan con un puntaje mínimo de setenta por ciento (70%); TOEFL con un puntaje mínimo de doscientos trece (213) puntos, si es Computer based, o cuatrocientos cincuenta (450) puntos, si es Paper based; o First Cambridge Certificate nivel B1. En el caso de francés será válida la prueba DELF nivel B1.
- c. A través del Examen de Calidad de la Educación Superior (ECAES), en su componente de inglés, acreditando un puntaje igual o superior al promedio de la prueba.
- d. Cursar y aprobar un curso de inglés, con énfasis en comprensión lectora, ofrecido por el Departamento de Lenguas y Literatura, con una intensidad de dos (2) créditos; la nota obtenida hará parte de la hoja académica del estudiante para efectos de certificación y no hace parte de los créditos del Programa.
- e. Certificación específica de aprobación de una institución de educación formal o no formal reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.

**PARÁGRAFO.** La certificación de competencia lectora podrá hacerse en cualquier lengua extranjera siempre y cuando sea distinta a la lengua materna.

**Nota: confrontar con el Acuerdo 39 – Acta 25 – 18 de noviembre de 2008.**

**ARTÍCULO 63°.** Para la demostración de **competencia en informática básica**, los estudiantes podrán optar por una de las siguientes alternativas:

- a. Aprobación de una prueba para demostrar la competencia en informática básica; dicha prueba será realizada por el Departamento de Sistemas e Informática.
- b. Cursar y aprobar la actividad académica Introducción a la informática, con una intensidad de dos (2) créditos, planeada y ofrecida por el Departamento de Sistemas e Informática; la nota obtenida hará parte de la hoja de vida académica del estudiante para efectos de certificación y no hace parte de los créditos del Programa.
- c. Certificación de la aprobación de un curso específico de una institución de educación formal o no formal reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.

Nota: confrontar con el Acuerdo 39 – Acta 25 – 18 de noviembre de 2008.

## **CAPÍTULO X DE LAS DISTINCIONES Y ESTÍMULOS**

**ARTÍCULO 64°.** La **matrícula de honor** es un estímulo que la Universidad otorga a los estudiantes de pregrado que tengan el más alto desempeño académico en sus calificaciones finales y se materializará mediante la expedición de un certificado, la inclusión de una nota en el acta de grado y el pago de un estímulo económico, según lo disponga el Consejo Superior.

**ARTÍCULO 65°.** Los siguientes son los requisitos para optar a las matrículas de honor en la Universidad, en cada año:

- a. Tener un promedio de notas, superior al del percentil noventa (90) de los estudiantes del Programa en el año de análisis.
- b. Haber cursado, en ese año, un número de créditos igual o superior a treinta (30).
- c. No haber perdido actividades académicas durante el año.
- d. Estar a paz y salvo por concepto de matrícula en el período de análisis.

**ARTÍCULO 66°.** La matrícula de honor se otorgará anualmente en cada Programa académico a un estudiante por cada decil para los Programas profesionales y por cada cuartil para los Programas tecnológicos, según el número total de créditos del respectivo Programa académico. El procedimiento para su cálculo será aplicado por el Centro de Admisiones y Registro Académico y la publicación de los resultados del proceso se hará a través de la Vicerrectoría Académica.

**ARTÍCULO 67°.** El siguiente es el procedimiento establecido para calcular el estudiante con más alto desempeño académico:

- a. Calcular la cantidad de créditos cursados y aprobados por un estudiante y su promedio anual de notas, teniendo en cuenta solamente las actividades académicas que tengan las siguientes características:
  1. Una evaluación cuantitativa.
  2. Haber sido cursadas en la Universidad de Caldas.

3. Estar vinculadas al plan de estudios del Programa.
  4. Haber sido reportada su nota en el año de aplicación del método.
- b. Ubicar al estudiante en el decil o cuartil correspondiente, de acuerdo con el caso, con base en los créditos aprobados.
  - c. El estudiante que obtenga el promedio mayor, por Programa y por decil o cuartil, de acuerdo con el caso y con los requisitos establecidos, se hará acreedor a la matrícula de honor.

**ARTÍCULO 68°.** Será merecedor de una **condecoración** todo aquel estudiante que obtenga un triunfo en cualquier prueba o evento académico, artístico, cultural o deportivo al que asista en representación de la Universidad. Para tal efecto se le otorgará la Medalla al Mérito Estudiantil, cuya composición y significado será definido mediante Resolución de la Rectoría.

**ARTÍCULO 69°.** Serán merecedores de una **mención**, todos aquellos estudiantes que tengan un desempeño destacado en cualquier prueba o evento académico, artístico, cultural o deportivo al que asista en representación de la Universidad. Para tal efecto se les hará entrega, en un acto oficial anual presidido por las autoridades académicas de la Universidad, de una Resolución en nota de estilo en la que conste el motivo por el cual se le otorga la mención.

**ARTÍCULO 70°.** La **asistencia de docencia** es el reconocimiento que se le hace a un estudiante de postgrado que se ha destacado académicamente y que se perfila con capacidad y vocación docente, al asignarle labor académica con estudiantes de pregrado y reconocerle un estímulo económico mensual, conforme lo disponga el Consejo Superior. **(Reglamentado por el Acuerdo 22 de 2013).**

## **CAPÍTULO XI DE LOS TRABAJOS DE GRADO, LA FORMACIÓN INVESTIGATIVA, DE CREACIÓN E INNOVACIÓN.**

**(Modificado por el artículo primero del Acuerdo Nro. 48 de 2018)**

**ARTÍCULO 71°.** **(Modificado por el artículo segundo del Acuerdo Nro. 48 de 2018)** Para efectos de la aplicación de este capítulo, se entenderá por la expresión de trabajo de grado el requisito académico necesario para la finalización del proceso formativo en los programas de pregrado que lo requieran, según lo estipulado en este Acuerdo, mediante el cual el estudiante demuestra capacidad para realizar análisis textual, extracción de ideas, comprensión lectora, innovación, producción escrita o artística a partir del saber adquirido durante su proceso formativo en pro de generar un proceso investigativo o de creación o innovación relacionado con el tema elegido por él. El trabajo de grado podrá ser propiamente investigativo, tipo monografía o de innovación, de creación o de interpretación artística en el caso de las áreas artísticas y su nivel de exigencia será determinado y reglamentado por la facultad correspondiente y el número de créditos que otorgue según el plan de estudios del programa académico.

**ARTÍCULO 72°.** **(Modificado por el artículo tercero del Acuerdo Nro. 48 de 2018)** Además del trabajo de grado, entiende por formación investigativa, de creación o innovación:

- a. Las actividades académicas específicamente encaminadas a formar para la investigación y la investigación-creación, de acuerdo con el nivel y a los objetivos de formación del programa académico correspondiente.
- b. La participación en semilleros (avalados por la Vicerrectoría respectiva) o en grupos de investigación (reconocidos por Colciencias).
- c. La participación en la realización de proyectos de investigación, artísticos, de innovación, creación, de proyección o de desarrollo social o empresarial.
- d. La publicación de artículos en revistas indexadas u homologadas.
- e. La realización y aprobación de pasantías de investigación o proyección.
- f. La obtención de distinciones académicas.
- g. La aprobación de actividades académicas de postgrado cursadas en la Universidad de Caldas.
- h. Participación en un libro o un capítulo de libro, como autor o coautor.
- i. Participación en una obra artística como creador, director o interprete (en calidad de solista)

**PARÁGRAFO 1º.** Todos los programas académicos de pregrado contarán con actividades académicas específicamente encaminadas a formar para la investigación o investigación-creación según su objeto de estudio.

**PARÁGRAFO 2º.** En los programas académicos disciplinares tales como Antropología, Sociología, Biología, Historia y Filosofía, así como en los que no cuentan con práctica académica, educativa, empresarial o institucional, a las actividades académicas específicamente encaminadas a formar para la investigación, se les destinará hasta el 25% de los créditos del programa, incluyendo el trabajo de grado.

**PARÁGRAFO 3º.** En los demás programas académicos de pregrado, a las actividades académicas específicamente encaminadas a formar para la investigación, se les destinará hasta el 15% de los créditos del programa y no podrán tener trabajo de grado.

**ARTÍCULO 73º. (Modificado por el artículo tercero del Acuerdo Nro. 48 de 2018)** Las actividades descritas en los literales b, c, d, e, f, g, h, i mencionadas en el artículo 72, serán reconocidas como trabajo de grado o, mediante participación acreditable, como créditos académicos del componente de profundización, con base en la solicitud del estudiante y lo definido en el artículo 74.

**ARTÍCULO 74º. Reconocimientos de créditos académicos, por:**

**(Modificado por el Acuerdo 10 – Acta 11 – 19 de mayo/2015).**

- a. La participación en semillero de investigación, de proyección o emprendimiento, avalados por la Vicerrectoría correspondientes por los grupos de investigación (Reconocidos por Colciencias). Se acreditará mediante el reconocimiento hasta dos (2) créditos por semestre debidamente certificados. La definición de la relación de presencialidad corresponderá al coordinador del semillero y líder del grupo.
- b. La participación en la realización de proyectos de investigación, artísticos, de creación, de proyección o de desarrollo social o empresarial, debidamente inscrito en la Vicerrectoría correspondiente, donde el estudiante fue por lo menos coautor. Se acreditará mediante el reconocimiento de 1 crédito por cada 48 horas de actividad programada en el proyecto

registrado, mediante la entrega de los compromisos a la respectiva Vicerrectoría, que certificará ante el Director del Programa.

- c. La publicación de artículos en revistas indexadas u homologadas, se acreditará con la presentación de la carta de aceptación expedida por el editor de la revista indexada u homologada, reconociendo los siguientes créditos:  
Revista indexada tipo A, 5 créditos.  
Revista indexada tipo B, 4 créditos.  
Revista indexada tipo C, 3 créditos.
- d. La asignación de créditos para los artículos donde hay varios autores se hará de la siguiente manera: hasta tres autores o coautores se otorgará el número completo de créditos a cada uno. Si hay más de tres autores se divide el número de créditos por dos y se aproxima por defecto.
- e. La realización y aprobación de pasantías de investigación o proyección. Se acreditará mediante el reconocimiento de 1 crédito por cada 48 horas de actividad presencial y participación activa del estudiante, debidamente certificadas mediante registros físicos (como actas, cronogramas de trabajo, planes de trabajo, informes de actividades, etc.) por el coordinador de la pasantía, ante el Director del Programa. En el caso de fracciones, se aproximará por defecto.
- f. La obtención de distinciones académicas por premios hasta tercer lugar, debidamente certificados ante la Dirección del Programa.  
Evento Regional 2 créditos,  
Evento Nacional 3 créditos,  
Evento Internacional 5 créditos.  
Ningún estudiante podrá recibir créditos por más de una distinción en todo su recorrido curricular.
- g. **(Modificado mediante Acuerdo 18 de 2016)** La aprobación de actividades académicas de postgrado cursadas y aprobadas en la Universidad de Caldas:  
Sólo podrá ser llevada a cabo por estudiantes que hayan cursado y aprobado el 75% del total de los créditos de su programa de pregrado.  
Solo podrán realizarse en especializaciones y maestrías, pero no en especializaciones médicas clínicas o quirúrgicas.  
Si en algún caso se presentaran solicitudes de estudiantes en un número superior al del cupo previamente definido en los programas de postgrados para este fin, el criterio de selección de los estudiantes será el percentil de su promedio acumulado respecto a los estudiantes de su programa de pregrado, en estricto orden descendente.  
Al estudiante se le reconocerá en su plan de estudios de pregrado el total de créditos de la o las actividades académicas cursadas y aprobadas en el o los programas de especialización o maestría.  
La nota aprobatoria para las actividades académicas cursadas en postgrado será la misma establecida para el respectivo programa de postgrado. Estas actividades no tendrán costo adicional para el estudiante
- h. Participación en un libro o un capítulo de libro, como autor o coautor, se reconocerá con 5 créditos cuando sea autor o coautor del libro y, con 3 créditos cuando sea autor o coautor de uno o varios capítulos. Se dará el mismo tratamiento al número de autores que se da en el caso de las publicaciones en revistas indexadas.

**PARÁGRAFO 1°.** Tanto los créditos del componente de profundización como los correspondientes al trabajo de grado, podrán reconocerse parcial o totalmente con los créditos de las actividades enunciadas en este artículo.

**ARTÍCULO 75°.** El estudiante podrá iniciar el trabajo de grado una vez haya cursado al menos el 75% de los créditos del programa. Para su culminación y aprobación contará hasta con dos semestres después de haber cursado los demás créditos del programa, tiempo en el cual deberá estar matriculado.

**PARÁGRAFO 1°.** Cuando por causa justificada y sumariamente demostrada el estudiante no logre la aprobación de su trabajo de grado durante este plazo, podrá solicitar, por una sola vez, una prórroga de 6 meses ante el director del programa. De ser otorgada, deberá proceder con su matrícula.

**PARÁGRAFO 2°.** Una vez vencidos los plazos, si el estudiante no ha logrado la aprobación de su trabajo de grado, perderá su calidad de estudiante. En este caso se le otorgará el reingreso inmediato, si aún le resta por agotar alguna de las vías del reingreso vigente; en caso contrario se le sancionará durante 6 meses. En todo caso el estudiante reingresa únicamente para culminar el proceso correspondiente al trabajo de grado. Si después de haber reingresado no culmina en un plazo máximo de un año, perderá la condición de estudiante definitivamente y no podrá reingresar, mediante ningún mecanismo, al mismo programa.

**ARTÍCULO 76°.** En tanto el programa académico de Derecho está regido por normativa nacional especial en cuanto a requisitos de grado, el reconocimiento de las actividades académicas de los literales b, c, d, e, f, g, h, sólo aplican para el reconocimiento del componente de profundización.

**ARTÍCULO 77°.** Para efecto de las reformas en los planes de estudio derivadas de la aplicación de esta disposición, los programas académicos se guiarán por lo estipulado en el reglamento estudiantil en lo referente a equivalencias y reconocimientos (capítulo VIII).

**ARTÍCULO 78°.** (Modificado por el Acuerdo Nro. 32 del 10 de octubre de 2017) Criterios de evaluación en la sustentación del trabajo de grado.

- a) Comprensión y exposición sólida, clara y coherente de un problema concreto, vinculado con la temática planteada en el trabajo de grado.
- b) Vinculación de la monografía o del trabajo de investigación con los conceptos fundamentales del área teórica objeto de estudio.
- c) Los resultados y las conclusiones deben mantener su articulación con la formulación del problema, los objetivos planteados y el marco teórico.

**PARÁGRAFO.** Con fundamento en los criterios anteriormente expuestos el director calificará el trabajo de grado o monografía como aprobada o aplazada.

**ARTÍCULO 79°A.** (Modificado por el artículo 1 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Los trabajos de grado que, según el artículo anterior, reciban la calificación de aprobado, podrán recibir la distinción de meritoria.

**PARÁGRAFO 1.** Cada Consejo de Facultad generará un formato de calificación cuantitativa para efectos de determinar el otorgamiento de la distinción, que empezará a regir a partir del primer periodo académico del año 2020.

**PARÁGRAFO 2.** La distinción de un trabajo de grado o monografía será propuesta por el director del trabajo de grado y será aprobada por un (1) jurado, quien podrá ser interno o externo a la universidad, el cual será postulado por aquel ante la dirección de programa, quien a su vez lo recomendará ante el Consejo de Facultad para su designación a través de informe escrito debidamente soportado. El jurado tendrá cinco (5) días para aceptar o rechazar su designación, en caso de aceptar tendrá treinta (30) días calendario para emitir pronunciamiento de fondo en torno a la procedencia o no de la distinción.

**PARÁGRAFO 3.** Será distinguido como meritorio el trabajo de grado que sea calificado por el jurado con una nota de 4,5 o más.

**PARÁGRAFO 4.** Del otorgamiento de la distinción meritoria por parte del jurado, se remitirá desde la dirección de programa informe a la Oficina de Admisiones y Registro Académico para que se incluya la constancia en el acta de grado.

**ARTÍCULO 80°A.** Las actividades de formación investigativa a que se refieren los literales b. c. d. y h. del artículo 72, podrán recibir la distinción como trabajo destacado por parte del Consejo de Facultad, a solicitud argumentada por escrito del respectivo director del programa académico; de ello quedará constancia en el acta de grado.

**ARTÍCULO 81°A. (Modificado mediante Acuerdo 28/2016).** Todo producto escrito de un trabajo de grado deberá ser entregado, en medio digital, a la Dirección del Programa para que sea remitido a la Biblioteca Central”.

## **CAPÍTULO XII DE LOS TRABAJOS FINALES DE ESPECIALIZACIÓN, LAS TESIS Y TRABAJOS DE GRADO DE MAESTRÍA Y LAS TESIS DE DOCTORADO**

### **Trabajo Final de Especialización**

**ARTÍCULO 79°.** Todas las actividades académicas de los Programas de Especialización aportarán elementos conceptuales y metodológicos para la formulación y desarrollo del Trabajo Final de Especialización, en los términos que defina la propuesta curricular respectiva.

**PARÁGRAFO 1°.** Según su nivel de complejidad, el Trabajo Final de Especialización podrá ser realizado hasta por dos estudiantes.

**PARÁGRAFO 2°.** Los Programas de especialización podrán optar por un seminario de grado como alternativa al Trabajo Final de Especialización.

**ARTÍCULO 80°.** Como inicio del proceso de desarrollo del Trabajo Final de Especialización, cada estudiante (o grupo de hasta dos, cuando sea el caso) presentará una propuesta que contenga título preliminar, justificación y bibliografía básica. La propuesta será aprobada por dos profesores del Programa de Especialización, uno de los cuales será el director del trabajo, o por el organismo que haga sus veces cuando se trate de un Programa en convenio.

**PARÁGRAFO.** El director será un docente en ejercicio de la Universidad de Caldas, con título de postgrado igual o superior en el área respectiva. En casos académicamente justificados, el Trabajo Final de Especialización podrá contar con un director externo.

**ARTÍCULO 81°.** Con la orientación del director, el estudiante presentará el proyecto de Trabajo Final de Especialización. Éste incluirá título, autor, director, objetivos, metodología, problema contextualizado, cronograma de actividades, bibliografía y los demás componentes académicos aprobados en la propuesta curricular del Programa.

**ARTÍCULO 82°.** (Modificado por el artículo 2 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Son funciones del director de Trabajo Final de Especialización las siguientes:

- a. Asesorar al estudiante durante el proceso, para la realización de su Trabajo Final de Especialización, desde la formulación de la propuesta, hasta la finalización del mismo.
- b. Orientar la elaboración y realizar el seguimiento a la ejecución del proyecto.
- c. Revisar los informes de avance y el informe final en un lapso de hasta treinta (30) días calendario, cada vez, y entregar las observaciones por escrito al estudiante.
- d. Se deberá entregar informe semestral del desempeño del estudiante a la Dirección del Programa con copia al estudiante.
- e. Poner a consideración de la dirección del postgrado respectivo, o del organismo competente cuando se trate de un Programa en convenio, las situaciones que no pueda resolver en esta labor.
- f. Evaluar y aprobar en primera instancia el Trabajo Final de Especialización y el artículo científico.
- g. Remitir a la dirección del programa un concepto evaluativo sobre el Trabajo Final de Especialización, el resumen ejecutivo y el artículo, junto con la solicitud de asignación del jurado.

**ARTÍCULO 83°.** Cada Trabajo Final de Especialización será revisado, evaluado y calificado por un jurado conformado por dos profesionales, docentes o no, quienes deberán acreditar experiencia en el tema de estudio y, mínimo, el mismo nivel de formación; de ellos, preferiblemente uno será externo a la Universidad.

**PARÁGRAFO.** El jurado será designado por el Coordinador del Postgrado y, en caso de Programa en convenio, por el organismo oficialmente establecido.



**ARTÍCULO 84°.** Son funciones de cada integrante del jurado:

- a. Revisar y evaluar el informe final, en formato de evaluación del Programa, en un lapso no superior de treinta (30) días calendario.
- b. Emitir concepto de evaluación con base en el cumplimiento de requisitos y la calidad del Trabajo Final de Especialización.
- c. Justificar por escrito la distinción del Trabajo Final de Especialización cuando las condiciones de calidad del mismo lo ameriten.

**PARÁGRAFO 1°.** En caso de que algún miembro del jurado no cumpla el plazo definido para su actuación, el Coordinador del Postgrado procederá a reemplazarlo.

**PARÁGRAFO 2°.** Eliminado por el artículo 3 del Acuerdo Nro. 31 de 2019

**ARTÍCULO 85°.** (Modificado por el artículo 4 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Los informes de avance del Trabajo Final de Especialización deben presentarse en medio electrónico; igualmente, deben ser socializados por el estudiante en los seminarios u otras actividades académicas promovidas por el Programa en el transcurso de los períodos regulares y, por lo menos una vez durante el año adicional, si este último fue requerido.

**PARÁGRAFO 1°.** El informe final del Trabajo Final de Especialización deberá ser socializado en los términos definidos por el programa.

**ARTÍCULO 86°.** El producto del Trabajo Final de Especialización a entregar por el estudiante es un informe final de acuerdo con los requisitos de calidad estipulados por el Programa, acompañado de un resumen ejecutivo y de un artículo científico sometido a publicación.

**PARÁGRAFO.** (Modificado mediante Acuerdo 28/2016). El estudiante entregará, en la Coordinación del Programa, en medio digital el informe del Trabajo Final de Especialización, con destino a la biblioteca central, a la biblioteca de la Facultad y al director, y que contenga el resumen ejecutivo, el artículo científico y el soporte de remisión para publicación de este último. Podrán solicitarse otras copias cuando sea requerido, por efecto de convenio.

**ARTÍCULO 87°.** (Modificado por el artículo 5 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Una vez que el estudiante haya aprobado los créditos correspondientes a su plan de formación, excepto los del Trabajo Final de Especialización, tendrá máximo un año para presentarlo y obtener la aprobación. Durante este año tiene que estar matriculado, cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 1.** Por razones de fuerza mayor del estudiante, sumariamente demostradas, la Dirección del Postgrado podrá autorizar máximo un plazo adicional hasta por un año para tener aprobado el Trabajo Final y obtener el título. Durante este año tiene que estar matriculado, cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 2.** Vencidos los plazos previstos en el presente artículo, el estudiante podrá hacer uso de cada uno de los reingresos estipulados en el presente reglamento por seis meses para cada

uno (artículos 43 y 44A), siempre que no haya hecho uso de ellos durante el recorrido curricular del programa. En esos casos el estudiante deberá estar matriculado cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 3.** La Dirección del Programa de Especialización evaluará la vigencia del proyecto del Trabajo de Grado cada vez que se haga uso de un reingreso. En caso de decidirse que el proyecto ha perdido vigencia, el estudiante deberá presentar una nueva propuesta. Contra la decisión procederán los recursos de reposición, ante la misma Dirección del Programa, y apelación, ante el Consejo de Facultad.

**ARTÍCULO 88°. (Modificado por el artículo 6 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** El Trabajo Final de Especialización podrá recibir una calificación de aprobado o reprobado, con base en la claridad, originalidad, importancia, contextualización, pertinencia, concordancia, vigencia, contribución y otros criterios definidos en la propuesta académica del Programa.

**PARÁGRAFO 1°.** Si el concepto del jurado es unánime en la calificación del Trabajo Final de Especialización, esa será la decisión final; en caso de que no se presente unanimidad entre los dos profesionales, se acudirá a un tercero, a partir de lo cual se producirá una calificación definitiva.

**ARTÍCULO 89°. (Modificado por el artículo 7 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Una vez aprobado el Trabajo Final de Especialización, y si éste alcanza el nivel de excelencia, por constituir un aporte original a las ciencias, las artes o las humanidades, se podrá otorgar la distinción meritoria al Trabajo Final de Especialización.

**PARÁGRAFO 1.** Cada Consejo de Facultad generará un formato de calificación cuantitativa para efectos de determinar el otorgamiento de la distinción, que empezará a regir a partir del primer periodo académico del año 2020.

**PARÁGRAFO 2.** Se otorgará la distinción de meritoria cuando la calificación promediada de los jurados al Trabajo Final de Especialización sea de 4,5 o mayor.

**PARÁGRAFO 3.** Del otorgamiento de la distinción de meritoria por parte de los jurados, se remitirá desde la dirección de programa informe a la Oficina de Admisiones y Registro Académico para que se incluya la constancia en el acta de grado.

**ARTÍCULO 90°. (Modificado por el artículo 8 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Los derechos de autor sobre los resultados originales obtenidos por el estudiante en el Trabajo Final de Especialización se registrarán por la normatividad institucional que se establezca en el Estatuto de Propiedad Intelectual.

### **Tesis o Trabajo de Grado de Maestría**

**ARTÍCULO 91°.** Todas las actividades académicas de los Programas de Maestría aportarán elementos conceptuales y metodológicos para la formulación y desarrollo de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría, en los términos que defina la propuesta curricular respectiva.

**PARÁGRAFO.** De acuerdo con las normas del Ministerio de Educación Nacional, en particular

el Decreto 1001 de abril 3 de 2006, los estudiantes de los Programas de Maestría de investigación deben realizar una Tesis de Grado y los estudiantes de las Maestrías de profundización deben realizar un Trabajo de Grado.

**ARTÍCULO 92°.** Como inicio del proceso de desarrollo de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría cada estudiante presentará una propuesta que contenga, como mínimo, título preliminar, justificación, descripción del problema, metodología y bibliografía básica. La propuesta será aprobada por dos profesores del respectivo Programa, o por el organismo que haga sus veces cuando se trate de Programa en convenio. El Coordinador de la maestría designará al director con base en la evaluación de su actividad académica y en los requerimientos de apoyo académico de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría.

**PARÁGRAFO.** El director será un docente en ejercicio de la Universidad de Caldas, con título de postgrado igual o superior en el área respectiva y que acredite participación activa en procesos de investigación. En casos académicamente justificados la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría podrá contar con un director externo quien debe reunir los criterios de calidad exigidos al director interno.

**ARTÍCULO 93°.** Con la orientación del director, el estudiante presentará el proyecto de Tesis o Trabajo de Grado de Maestría con los componentes académicos aprobados en la propuesta curricular del Programa.

**ARTÍCULO 94°.** (Modificado por el artículo 9 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Son funciones del director de Tesis o Trabajo de Grado de Maestría las siguientes:

- a. Asesorar al estudiante durante el proceso para la realización de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría desde la propuesta hasta su finalización.
- b. Orientar la elaboración y hacer seguimiento a la ejecución del proyecto.
- c. Revisar los informes de avance y el informe final en un lapso de hasta treinta (30) días calendario, cada vez, y entregar las observaciones por escrito al estudiante.
- d. Se deberá entregar informe semestral del desempeño del estudiante a la Dirección del Programa con copia al estudiante.
- e. Poner a consideración de la Dirección de la Maestría o del organismo que haga sus veces cuando se trate de Programa en convenio, las situaciones que no pueda resolver en esta labor.
- f. Evaluar y aprobar en primera instancia el informe de Tesis o Trabajo de Grado de Maestría, el resumen ejecutivo y el artículo científico.
- g. Remitir a la Dirección del Programa, el informe de Tesis o Trabajo de Grado de Maestría y el respectivo concepto, con la solicitud de asignación de jurado.
- h. Participar con voz en la sesión de sustentación pública de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría.

**ARTÍCULO 95°.** (Modificado por el artículo 10 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) La tesis, en maestrías de investigación, será revisada, evaluada y calificada por un jurado conformado por dos (2) profesionales, docentes o no, quienes deberán acreditar experiencia profesional e investigativa en el tema de estudio y deberán tener mínimo el mismo nivel de formación; uno de ellos será externo a la universidad.

El trabajo de grado, en maestrías de profundización o especializaciones médicas clínicas y quirúrgicas, será revisado, evaluado y calificado por un jurado conformado por dos (2) profesionales, docentes o no, quienes deberán acreditar experiencia profesional e investigativa en el tema de estudio y deberán tener mínimo el mismo nivel de formación; preferiblemente uno de ellos deberá ser externo a la universidad.

**PARÁGRAFO.** El jurado será designado por la Dirección de la Maestría y, en caso de Programa en convenio, por el organismo competente.

**ARTÍCULO 96°.** Son funciones de cada integrante del jurado:

- a. Revisar y evaluar el informe final de Tesis o Trabajo de Grado de Maestría, en formato de evaluación del Programa, en un lapso no superior a treinta (30) días calendario.
- b. Emitir concepto de evaluación con base en el cumplimiento de requisitos y la calidad del informe final de Tesis o Trabajo de Grado de Maestría.
- c. Justificar por escrito la distinción de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría cuando las condiciones de calidad de la misma lo ameriten.
- d. Elaborar un acta conjunta de sustentación, con comentarios y observaciones acerca de la calidad y contribuciones académicas de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría.

**PARÁGRAFO 1°.** En caso de que alguno de los miembros del jurado no cumpla el plazo definido para su actuación, el Coordinador de la Maestría procederá a reemplazarlo.

**PARÁGRAFO 2°.** (Suprimido por el artículo 4 del Acuerdo 32 del 10 de octubre de 2017)

**ARTÍCULO 97°.** (Modificado por el artículo 11 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Una vez que el estudiante haya aprobado los créditos correspondientes a su plan de formación, excepto los de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría, tendrá máximo un año para presentar, sustentar y obtener su aprobación. Durante este año tiene que estar matriculado, cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 1.** Por razones de fuerza mayor del estudiante, sumariamente demostradas, la Dirección del Postgrado podrá autorizar máximo un plazo adicional hasta por un año para tener aprobado el Trabajo Final y tesis de grado y obtener el título. Durante este año tiene que estar matriculado, cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 2.** Vencidos los plazos previstos en el presente artículo, el estudiante podrá hacer uso de cada uno de los reingresos estipulados en el presente reglamento por seis meses para cada uno (artículos 43 y 44A), siempre que no haya hecho uso de ellos durante el recorrido curricular

del programa. En esos casos el estudiante deberá estar matriculado cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 3.** La Dirección del Programa de Maestría evaluará la vigencia del proyecto de Tesis de Maestría o de Trabajo de Grado de Maestría cada vez que se haga uso de un reingreso. En caso de decidirse que el proyecto ha perdido vigencia, el estudiante deberá presentar una nueva propuesta. Contra la decisión procederán los recursos de reposición, ante la misma Dirección del Programa, y apelación, ante el Consejo de Facultad.

**ARTÍCULO 98°. (Modificado por el artículo 12 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Los informes de avance de la Tesis o el Trabajo de Grado de Maestría deberán presentarse en medio digital. Al menos una vez al año, mientras dura el proceso de elaboración de la Tesis o el Trabajo de Grado de Maestría, el estudiante hará una presentación del avance de su trabajo en alguno de los seminarios o actividades académicas promovidas por el respectivo Programa de postgrado.

**ARTÍCULO 99°. (Modificado por el Acuerdo 32 del 10 de octubre de 2017)** Informe final. Luego de realizadas las correcciones y ajustes del informe de tesis o trabajo de grado, solicitadas por los jurados, y recibidas a satisfacción, estos autorizarán que vaya a sustentación para emitir la calificación definitiva. La sustentación será una sesión abierta y pública convocada por la Coordinación del Programa; en ella participará el jurado calificador en pleno. En la sustentación se tendrán en cuenta:

- a. La claridad en la exposición.
- b. La coherencia entre los objetivos planteados en la tesis o trabajo de grado y los resultados y conclusiones propuestos en el mismo.
- c. La profundidad, dominio, pertinencia y actualidad de las fuentes teóricas y metodológicas utilizadas para la elaboración de la tesis o trabajo de grado.
- d. La contribución de trabajo final de maestría al área del conocimiento objeto de estudio.
- e. Propuesta de artículo susceptible de publicación, avalado por el director, y dos (2) cartas remisorias a revistas indexadas clasificadas en la categoría A, B o C.

**PARÁGRAFO.** Las tecnologías de la información y comunicación podrán ser utilizadas para facilitar la sustentación pública de la tesis o trabajo de grado de maestría, cuando no sea posible la presencia física de todo el jurado.

**ARTÍCULO 100°. (Modificado por el artículo 13 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** La Tesis o Trabajo de Grado de Maestría podrá recibir una calificación de aprobada o reprobada, con base en la claridad, originalidad, importancia, contextualización, pertinencia, concordancia, vigencia, contribución y otros criterios de calidad definidos en la propuesta académica del Programa. En caso de que no se presente unanimidad entre los dos jurados, se acudirá a un tercero, a partir de lo cual se producirá una calificación definitiva.

**PARÁGRAFO 1.** Una vez aprobada la tesis o el trabajo de grado con el objeto de definir una mención si los jurados así lo consideran, se procederá a la calificación numérica de la misma. En la distinción meritoria las notas otorgadas por los jurados se promediarán para la decisión final, en la distinción laureada se requerirá de unanimidad.

**PARÁGRAFO 2.** Cada Consejo de Facultad generará un formato de calificación cuantitativa para efectos de determinar el otorgamiento de una distinción, de las cuales trata el artículo 102 del presente Acuerdo y que empezará a regir a partir del primer periodo académico del año 2020.

**ARTÍCULO 101°.** El producto de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría a entregar por el estudiante es un informe final de acuerdo con los requisitos de calidad estipulados por el Programa, acompañado de un resumen ejecutivo y de un artículo científico sometido a publicación.

**PARÁGRAFO. (Modificado mediante Acuerdo 28/2016).** El estudiante entregará, en la Coordinación del Programa, en medio digital el informe final de la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría, con destino a la biblioteca central, a la biblioteca de la Facultad y al director y que contenga el resumen ejecutivo, del artículo científico y el soporte de remisión para publicación de este último. Podrán solicitarse otras copias cuando sea requerido, por efecto de convenio.”

**ARTÍCULO 102°.** (Modificado por el artículo 14 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Para maestrías de profundización y para las especialidades médicas clínicas y quirúrgicas, se otorgará distinción “Meritoria” cuando la calificación promediada de los jurados sea de 4,5 o mayor, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 100 del presente Acuerdo.

Para maestrías de investigación cuando la calificación promediada de los jurados esté entre 4,5 y 4.89 se otorgará distinción “Meritoria”. Si la calificación es unánime entre 4,9 y 5,0 se otorgará distinción “Laureada”.

**PARÁGRAFO 1.** Del otorgamiento de la distinción realizada por parte de los jurados, se remitirá desde la dirección de programa informe a la Oficina de Admisiones y Registro Académico para que se incluya la constancia en el acta de grado.

**PARÁGRAFO 2.** La Dirección de Programa enviará copia de la tesis o trabajo de grado que reciba distinción a la Biblioteca (Repositorio Institucional) en la línea de tesis que corresponda.

**ARTÍCULO 103°.** (Modificado por el artículo 15 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Los derechos de autor sobre los resultados originales obtenidos por el estudiante en la Tesis o Trabajo de Grado de Maestría se regirán por la normatividad institucional que establezca el Estatuto de Propiedad Intelectual.

### **Tesis de Doctorado**

**ARTÍCULO 104°.** Todas las actividades académicas de los Programas de Doctorado aportarán elementos conceptuales y metodológicos para la formulación y desarrollo de la Tesis de Doctorado, en los términos que defina la propuesta curricular respectiva.

**ARTÍCULO 105°.** Modificado por artículo 1° del Acuerdo 14/2013. Como inicio del proceso de desarrollo de la Tesis de Doctorado cada estudiante presentará una propuesta que contenga título preliminar, justificación y bibliografía básica. La propuesta será aprobada por tres profesores del Programa respectivo, o por el organismo que haga sus veces cuando se trate de Programa en convenio. El Comité Curricular del doctorado designará al director de tesis con base

en la evaluación de su actividad académica y en los requerimientos de apoyo académico de la Tesis de Doctorado.

**PARÁGRAFO. Modificado por artículo 1° del Acuerdo 14/2013.** El director será un docente en ejercicio de la Universidad de Caldas, con título de postgrado igual o superior en el área respectiva y que acredite participación activa en procesos de investigación. En casos académicamente justificados el director podrá ser externo y deberá reunir los mismos criterios de calidad que se exigen al director interno.

**ARTÍCULO 106°.** Con la orientación del director, el estudiante presentará el proyecto de Tesis de Doctorado. El proyecto de Tesis de Doctorado incluirá, título, autor, director, objetivos, metodología, problema contextualizado, cronograma de actividades, bibliografía y los demás componentes académicos aprobados en la propuesta curricular del Programa académico.

**ARTÍCULO 107°.** (Modificado por el artículo 16 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) Son funciones del director de Tesis de Doctorado las siguientes:

- a. Asesorar al estudiante durante el proceso para la realización de la Tesis de Doctorado desde la formulación de la propuesta hasta el depósito final de la misma.
- b. Orientar la elaboración y hacer seguimiento a la ejecución del proyecto.
- c. Revisar los informes de avance y el informe final en un lapso de hasta treinta (30) días calendario, cada vez, y entregar las observaciones por escrito al estudiante.
- d. Se deberá entregar informe semestral del desempeño del estudiante a la Dirección del Programa con copia al estudiante.
- e. Poner a consideración de la Dirección del Programa o del organismo que haga sus veces, cuando se trate de un Programa en convenio, las situaciones que no pueda resolver en esta labor.
- f. Evaluar y aprobar en primera instancia la tesis doctoral, y de acuerdo a las disposiciones del documento maestro de cada programa de doctorado, avalar el cumplimiento de las exigencias de publicaciones.
- g. Remitir a la Dirección del Programa el informe de Tesis de Doctorado y el respectivo concepto, con la sugerencia argumentada de dos nombres que integrarían el Jurado de la Tesis, adjuntando sus respectivas hojas de vida, para que sean puestas a consideración por la Dirección del Programa ante el Comité de Currículo. De no ser aceptadas, este Comité deberá asignar los dos (2) jurados.
- h. Participar con voz en la sesión de sustentación pública del proyecto de tesis de doctorado, en el examen de candidatura y en la defensa de la Tesis de Doctorado.

**ARTÍCULO 108°.** (Modificado por el artículo 17 del Acuerdo Nro. 31 de 2019) La Tesis de Doctorado será revisada, evaluada y calificada, por un comité conformado por dos (2) doctores,

quienes deberán acreditar una hoja de vida con los estándares propios de su área del conocimiento. El cumplimiento del requisito lo valorará el Comité de Currículo.

**PARÁGRAFO.** El comité evaluador será designado por el Comité de Currículo del Doctorado y, en caso de Programas en convenio, por el organismo oficialmente establecido.

**ARTÍCULO 109°. Modificado por artículo 1° del Acuerdo 14/2013.** Con respecto a la tesis finalizada, los miembros del comité evaluador tienen las siguientes funciones:

- a. Revisar y evaluar el informe final de Tesis de Doctorado, en formato de evaluación del programa, en un lapso no superior a treinta (30) días calendario.
- b. Emitir concepto escrito de evaluación con base en el cumplimiento de requisitos y la calidad del informe final de Tesis de Doctorado.
- c. Elaborar un acta conjunta de sustentación, con comentarios y observaciones acerca de la calidad y contribuciones académicas de la Tesis de Doctorado.
- d. Justificar por escrito la distinción de la Tesis de Doctorado cuando las condiciones de calidad de la misma lo ameriten.

**PARÁGRAFO. Modificado por artículo 1° del Acuerdo 14/2013.** En caso de que alguno de los miembros del comité evaluador no cumpla el plazo definido para su actuación, el Coordinador del Doctorado procederá a reemplazarlo.

**ARTÍCULO 110°. (Modificado por el artículo 18 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Una vez que el estudiante haya aprobado los créditos correspondientes a su plan de formación, excepto los de la Tesis de Doctorado, tendrá máximo dos años para presentar, sustentar y obtener su aprobación. Durante este período tiene que estar matriculado, cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 1.** Por razones de fuerza mayor del estudiante, sumariamente demostradas, la Dirección del Postgrado podrá autorizar máximo un plazo adicional hasta por un año para tener aprobado la Tesis Doctoral y obtener el título. Durante este año tiene que estar matriculado, cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 2.** Vencidos los plazos previstos en el presente artículo, el estudiante podrá hacer uso de cada uno de los reingresos estipulados en el presente reglamento por seis meses para cada uno (artículos 43 y 44A), siempre que no haya hecho uso de ellos durante el recorrido curricular del programa. En esos casos el estudiante deberá estar matriculado cancelando el valor que corresponda según defina el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 3.** La Dirección del Programa de Doctorado evaluará la vigencia del proyecto de la Tesis de Doctorado cada vez que se haga uso de un reingreso. En caso de decidirse que el proyecto ha perdido vigencia, el estudiante deberá presentar una nueva propuesta. Contra la decisión procederán los recursos de reposición, ante la misma Dirección del Programa, y apelación, ante el Consejo de Facultad.

**ARTÍCULO 111°. (Modificado por el artículo 19 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Los informes de avance de la Tesis de Doctorado deben presentarse en medio electrónico y, también, ser socializados por el estudiante en los seminarios u otras actividades académicas



promovidas por el Programa en el transcurso de los períodos regulares y por lo menos una vez durante cada año adicional, si lo requirió.

**ARTÍCULO 112°. (Modificado por el Acuerdo 32 del 10 de octubre de 2017)** Informe final. Luego de realizadas las correcciones y ajustes del informe de tesis, solicitadas por el comité evaluador, y recibidas a satisfacción, estos autorizarán la sustentación para emitir la calificación definitiva. La sustentación será una sesión abierta y pública convocada por la Coordinación del Programa; en ella participará el jurado calificador en pleno. En la sustentación se tendrán en cuenta:

- a. La claridad en la exposición.
- b. La coherencia entre los objetivos planteados en la tesis doctoral y los resultados y conclusiones propuestos en el mismo.
- c. La profundidad, dominio, pertinencia y actualidad de las fuentes teóricas y metodológicas utilizadas para la elaboración de la tesis doctoral.
- d. La contribución que haga la tesis doctoral al área del conocimiento objeto de estudio.
- e. **(Suprimido por el artículo 20 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)**

**PARÁGRAFO 1.** En el caso de los programas doctorales en Artes, Arquitectura y Diseño aplicará la equivalencia establecida por Colciencias para la clasificación de productos de investigación-creación y creación.

**PARÁGRAFO 2.** Las tecnologías de la información y comunicación podrán ser utilizadas para facilitar la sustentación pública de la tesis de doctorado, cuando no sea posible la presencia física de todo el jurado.

**ARTÍCULO 113°.** La Tesis de Doctorado podrá recibir una calificación de aprobada o reprobada, con base en la claridad, originalidad, importancia, contextualización, pertinencia, concordancia, vigencia, contribución y otros criterios de calidad definidos en la propuesta académica del Programa.

**PARÁGRAFO 1. (Modificado por el artículo 21 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** En caso de que no se presente unanimidad entre los dos jurados, se acudirá a un tercero, a partir de lo cual se producirá una calificación definitiva.

**PARÁGRAFO 2. (Adicionado por el artículo 21 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Una vez aprobada la tesis de doctorado con el objeto de definir una mención si los jurados así lo consideran, se procederá a la calificación numérica de la misma. En la distinción meritoria las notas otorgadas por los jurados se promediarán para la decisión final, en la distinción laureada se requerirá de unanimidad.

**PARÁGRAFO 3. (Adicionado por el artículo 21 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Cada Consejo de Facultad generará un formato de calificación cuantitativa para efectos de determinar el otorgamiento de una distinción, de las cuales trata el artículo 115 del presente Acuerdo y que empezará a regir a partir del primer periodo académico del año 2020.

**ARTÍCULO 114°. (Modificado por el artículo 22 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** El producto de la Tesis de Doctorado a entregar por el estudiante es un informe final en texto escrito y completo de forma digital, acompañado de un resumen ejecutivo y de dos artículos científicos comprometidos para publicación en revista tipo A o B, o de dos capítulos de libros o de un libro en editoriales reconocidas, todo ello, presentado conforme a los requisitos de calidad estipulados por el programa académico y a los estándares definidos por Colciencias.

**PARÁGRAFO 1.** Para el caso de los productos relacionados con creación, se podrá hacer la equivalencia a los artículos científicos con dos productos presentados en diferentes eventos de carácter internacional (fuera de Colombia), que respondan a los parámetros para la validación de investigación - creación exigidos por Colciencias. Para cumplir con la presentación de productos derivados de su investigación doctoral el estudiante deberá pertenecer a un grupo de investigación clasificado por Colciencias.

**PARÁGRAFO 2.** El estudiante entregará, en la Dirección del Programa, en medio digital el informe final de la Tesis de Doctorado, con destino a la biblioteca central, a la biblioteca de la Facultad y al director y que contenga el resumen ejecutivo y de los artículos científicos. Podrán solicitarse otras copias cuando sea requerido, por efecto de convenio.

**ARTÍCULO 115°. (Modificado por el artículo 23 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Se otorgará distinción “Meritoria” cuando la calificación promediada de los jurados sea de 4,5 o mayor, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 113 del presente Acuerdo. Si la calificación es unánime entre 4,9 y 5,0 se otorgará distinción “Laureada”.

**PARÁGRAFO 1.** Del otorgamiento de la distinción realizada por parte de los jurados, se remitirá desde la dirección de programa informe a la Oficina de Admisiones y Registro Académico para que se incluya la constancia en el acta de grado.

**PARÁGRAFO 2.** La Dirección de Programa enviará copia de la tesis o trabajo de grado que reciba distinción a la Biblioteca (Repositorio Institucional) en la línea de tesis que corresponda.

**ARTÍCULO 116°. (Modificado por el artículo 24 del Acuerdo Nro. 31 de 2019)** Los derechos de autor sobre los resultados originales obtenidos por el estudiante en la Tesis de Doctorado se regirán por la normatividad institucional que establezca el Estatuto de Propiedad Intelectual.

**ARTÍCULO 117°.** Cuando se trate de un Programa en convenio, en casos específicos no concordantes con este Acuerdo, se aplicará lo que allí esté estipulado.

**ARTÍCULO 118°.** Las Vicerrectoría Académica y de Investigaciones y Postgrados diseñarán los diagramas de flujo de los procedimientos que se deriven de este Acuerdo.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **Del Ingreso al Programa de Doctorado**

**ARTÍCULO 119°. (Adicionado mediante Acuerdo 038 del 11 de diciembre de 2009).** Todo aspirante a adelantar estudios de Doctorado, deberá pre-inscribirse en la Dirección del Programa,

con el fin de realizar las pruebas específicas o de aptitud para la admisión. Para este propósito, el aspirante requiere los siguientes documentos:

- a. Carta de presentación del Director de Proyecto en el cual se desarrollará la tesis doctoral. En este documento se debe hacer explícito el compromiso de dirigir la tesis y de liderar su gestión, en caso de que el aspirante sea aceptado en el programa.
- b. Formulario de pre-inscripción diligenciado.
- c. Hoja de vida.
- d. Propuesta de proyecto de investigación o investigación-creación.
- e. Recibo de pago por el valor de la inscripción.
- f. Certificado de suficiencia lectora en inglés, expedido por el Departamento de Lenguas y Literatura de la Universidad de Caldas o en su defecto las certificaciones referidas en el artículo 62 del Acuerdo 49 de 2007.

**ARTÍCULO 120°. (Adicionado mediante Acuerdo 038 del 11 de diciembre de 2009).** Las pruebas específicas o de aptitud para la admisión estarán a cargo del Comité Curricular del respectivo programa de Doctorado.

**ARTÍCULO 121°. (Adicionado mediante Acuerdo 038 del 11 de diciembre de 2009).** La valoración de las pruebas y la evaluación de la hoja de vida y la propuesta de investigación o investigación-creación, se orientará a determinar el nivel de desarrollo de las siguientes competencias:

- a. Habilidad para motivar personas y equipos de trabajo para el logro de objetivos y metas.
- b. Capacidad para formular y ejecutar proyectos de investigación (o de investigación-creación) y para hacer inferencias a partir de los resultados obtenidos.
- c. Capacidad para aprovechar los recursos disponibles en la identificación y solución de problemas.
- d. Capacidad de desempeño en diferentes situaciones de trabajo y de interacción con diferentes grupos e individuos.
- e. Capacidad para comunicarse, argumentar y debatir con pares académicos en forma oral y escrita en un lenguaje adecuado y acorde con diferentes ambientes.
- f. Actitud respetuosa, responsable y seria en el trabajo.

**PARÁGRAFO 1°.** La escala de calificación de cada competencia es de 1 a 10, con un mínimo aprobatorio de 6 en cada una de las competencias.

**PARÁGRAFO 2°.** La calificación de cada aspirante se determinará mediante la ponderación de los siguientes elementos:

- a. Evaluación de la hoja de vida (10%).
- b. Propuesta de proyecto de investigación o investigación-creación (20%).
- c. Prueba escrita (30%).
- d. Otras pruebas (30%).
- e. Referencias académicas o laborales (10%).

**PARÁGRAFO 3°.** El proceso de valoración de las pruebas específicas o de aptitud para la admisión, será adelantado por el Director del Programa del Doctorado, el representante profesoral del Comité Curricular del programa y dos profesores del programa designados por el Comité Curricular. Los resultados de la valoración serán verificados por el Comité Curricular.

**ARTÍCULO 122°.** (Adicionado mediante Acuerdo 038 del 11 de diciembre de 2009). Las reclamaciones sobre el proceso de valoración de que habla el parágrafo 3°, serán resueltas por la Comisión de Investigaciones y Postgrados de la respectiva Facultad.

#### **CAPÍTULO XIV** **De los Aspectos Operativos del Plan de Estudios**

**ARTÍCULO 123°.** (Adicionado mediante Acuerdo 038 del 11 de diciembre de 2009). El itinerario curricular de cada estudiante del programa de Doctorado se desarrollará con base en las necesidades de su proyecto de tesis doctoral, en concordancia con el plan de estudios vigente.

**ARTÍCULO 124°.** (Adicionado mediante Acuerdo 038 del 11 de diciembre de 2009). El Comité Curricular del Doctorado determinará si el estudiante admitido debe realizar actividades de nivelación.

**ARTÍCULO 125°.** (Adicionado mediante Acuerdo 038 del 11 de diciembre de 2009). Las actividades académicas del plan de estudios del Doctorado no son habilitables ni se pueden repetir.

**ARTÍCULO 126°.** Modificado por artículo 2° del Acuerdo 14/2013. Todo estudiante de un programa doctoral de la Universidad de Caldas tendrá un Comité Evaluador designado por el Comité Curricular una vez el estudiante cumpla todos los requisitos para presentar el examen de candidatura.

**ARTÍCULO 127°.** Modificado por artículo 2° del Acuerdo 14/2013. El Comité Evaluador estará conformado por:

- a. El director de la tesis, con voz pero sin voto.
- b. Dos evaluadores con título de doctorado; uno de ellos debe ser internacional.

**ARTÍCULO 128°.** Modificado por artículo 2° del Acuerdo 14/2013. Las funciones del Comité Evaluador son las siguientes:

- a. Evaluar y aprobar el proyecto de tesis doctoral.
- b. Realizar el examen de candidatura.
- c. Evaluar el informe final de la tesis doctoral.
- d. Solicitar al Consejo Académico la distinción meritoria o la distinción laureada, cuando haya habido unanimidad al respecto por parte del jurado.

**PARÁGRAFO.** Adicionado por artículo 2° del Acuerdo 14/2013. En caso de empate, el comité curricular nombrará un nuevo evaluador, cuyo concepto será definitivo. Se realizará una nueva sustentación pública.

**ARTÍCULO 129°. Modificado por artículo 2° del Acuerdo 14/2013.** El examen de candidatura comprende la sustentación pública del proyecto de tesis doctoral y un examen de suficiencia teórica en el área específica de realización de la tesis. Para la programación del examen de candidatura es requisito contar con la aprobación escrita del proyecto de tesis por parte del Comité Evaluador.

**PARÁGRAFO 1°.** El formato de presentación del proyecto de tesis doctoral es el vigente en la Vicerrectoría de Investigaciones y Postgrados de la Universidad de Caldas para tal efecto.

**PARÁGRAFO 2°. Modificado por artículo 2° del Acuerdo 14/2013.** La participación de los miembros del Comité Evaluador en cualquiera de los eventos académicos del programa puede hacerse mediante las tecnologías de la información y de la comunicación.

**PARÁGRAFO 3°.** El examen de suficiencia teórica se llevará a cabo inmediatamente después de la sustentación del proyecto de tesis doctoral y tendrá una duración de hasta tres horas.

**ARTÍCULO 130°. (Adicionado mediante Acuerdo 038 del 11 de diciembre de 2009).** Los evaluadores asesores del Comité Tutorial del estudiante fungen para todos los efectos como jurados evaluadores de la tesis doctoral.

**ARTÍCULO 131°. Modificado por artículo 2° del Acuerdo 14/2013.** Para realizar la sustentación final de la tesis doctoral, es requisito haber cumplido a cabalidad todas las actividades académicas del plan de estudios respectivo y tener el informe final debidamente aprobado por todos los miembros del Comité Evaluador.

## **CAPÍTULO XV DE LOS ESTUDIANTES EN ARTICULACIÓN**

**ARTÍCULO 132°: (Adicionado mediante Acuerdo 026 del 25 de mayo de 2010)** Para cursar una actividad académica en la modalidad de estudiantes en articulación, será necesario adelantar el siguiente trámite:

- a. Una vez se encuentre vigente el convenio o alianza con la Institución de Educación media, el Rector de la misma solicitará por escrito la inscripción de los estudiantes respectivos ante el Director del Programa Técnico-profesional, adjuntando los documentos requeridos por la Oficina de Admisiones y Registro Académico de la Universidad, para el efecto.
- b. El Director del Programa autorizará el ingreso de los estudiantes relacionados, previa verificación de las condiciones señaladas por el Consejo Superior para ello, y la disponibilidad de cupos existentes.
- c. Una vez autorizado el ingreso de los estudiantes referidos, el Director del Programa notificará a la Oficina de Admisiones y Registro Académico, para que la misma proceda a ingresar al Sistema de Información Académico a cada estudiante en articulación, les asigne un número de identificación institucional, y proceda a realizar los trámites para la expedición del carné de las personas admitidas.

**ARTÍCULO 133°: (Adicionado mediante Acuerdo 026 del 25 de mayo de 2010)** Una vez finalice su educación media, el estudiante en articulación perderá dicha calidad junto con los derechos y deberes que de la misma se derivan.

**PARÁGRAFO.** En ningún caso un estudiante en articulación obtendrá título en el nivel técnico-profesional.

**ARTÍCULO 134°: (Adicionado mediante Acuerdo 026 del 25 de mayo de 2010)** La persona que haya cursado actividades académicas en calidad de estudiante en articulación, y haya sido admitido en un programa de la Universidad de Caldas, le serán reconocidos, de conformidad con la normatividad vigente.

El mismo trámite se realizará ante la necesidad de adelantar un proceso de equivalencias de cada actividad académica cursada y aprobada, de conformidad con lo señalado en el artículo 59 del Acuerdo 049 de 2007.

**ARTÍCULO 135°.** (Adicionado mediante Acuerdo 026 del 25 de mayo de 2010) La persona que haya cursado actividades académicas en calidad de estudiante en articulación, y desee ingresar a un programa de formación técnica profesional deberá cumplir con los requisitos de ingreso estipulados en la normatividad vigente.

**PARÁGRAFO.** Los aspirantes a los programas de formación técnica de que trata este artículo, tendrán prevalencia sobre los demás aspirantes al momento de conceder el ingreso al mismo.

**ARTÍCULO 136°.** (Adicionado mediante Acuerdo 026 del 25 de mayo de 2010). La Universidad de Caldas a través de la Oficina de Admisiones y Registro Académico, certificará las actividades académicas cursadas por los estudiantes en articulación”.

**ARTÍCULO 137°.** El presente Acuerdo deroga las disposiciones que le sean contrarias y, en especial, los siguientes Acuerdos emanados de esta Corporación: El Acuerdo 035 de 1994; 021 de 1998; 017 de 1999; 08 de 2000; 013 y 017 de 2002; 012 de 2005; 011, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033 y 053 de 2006; 03, 04, 05, 08, 015 de 2007.

## **CAPÍTULO XVI**

### **Adicionado mediante Acuerdo 39 del 11 de septiembre de 2012**

**ARTÍCULO 137°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** Para la correcta interpretación de este capítulo, se estipula que el número de oportunidades en las cuales el estudiante reprueba una o más actividades académicas, será contado a partir del ingreso inicial del estudiante a la Universidad de Caldas, aunque de por medio se haya utilizado cualquiera de las modalidades de reingreso, incluido el reingreso por nueva admisión o se haya hecho uso de la reserva de cupo.

**ARTÍCULO 138°. Modificado por Acuerdo 20/2014. (DEROGADO por el Acuerdo 35 del 21 de noviembre de 2017)** Todo estudiante que repruebe una actividad académica, deberá inscribirla y cursarla en el periodo académico inmediatamente siguiente, en los términos del artículo 32 del Acuerdo 049 de 2007.

**ARTÍCULO 139°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** El estudiante que curse por cuarta vez una misma actividad académica, no podrá inscribir más de trece -13- créditos académicos en el correspondiente período académico.

**ARTÍCULO 140°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** El estudiante que curse por cuarta vez más de una actividad académica, sólo podrá inscribir en el periodo académico correspondiente, aquellas actividades académicas reprobadas.

**ARTÍCULO 141°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** Para cursar por cuarta vez una o más actividades académicas, el estudiante deberá acreditar su inscripción en el programa de permanencia con calidad. La inscripción al programa deberá efectuarse mediante el Sistema de Información Académica. Este programa no hará parte de los créditos del programa y al final del periodo académico será reportado como “aprobado” o “no aprobado”.

**ARTÍCULO 142°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** El estudiante que curse por cuarta vez una o más actividades académicas, no podrá solicitar la cancelación de las mismas, excepto en los casos previstos en el presente acuerdo.

**PARÁGRAFO 1°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** La cancelación excepcional de las actividades académicas que se cursan por cuarta vez, podrá solicitarse cuando el estudiante demuestre incapacidad prolongada que sobrepase el 25% de las horas presenciales programadas para la respectiva actividad académica o embarazo de alto riesgo y sólo hasta transcurrido el 50 % del periodo académico. La cancelación excepcional, debe contar con el visto bueno del tutor del programa de permanencia con calidad y deberá ser aprobada por el Director de Programa.

**ARTÍCULO 143°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** El estudiante que repruebe una misma actividad académica en cuatro oportunidades, no podrá solicitar reingreso a la institución por el término de un (1) año, periodo al final del cual podrá solicitar su reingreso a la Universidad a través de cualquiera de las modalidades de reingreso, que no hubiere sido agotada en periodos académicos anteriores, incluido el reingreso por nueva admisión.

**PARÁGRAFO 1°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** En ningún caso se le permitirá a un estudiante cursar de manera continua una actividad académica por quinta vez. Por lo tanto deberá someterse a la pérdida de la calidad de estudiante por un (1) año, periodo al final del cual podrá solicitar reingreso al que tenga derecho.

**PARÁGRAFO 2°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** Si una vez utilizado el reingreso a que se refiere este artículo, el estudiante pierde nuevamente la misma asignatura que había reprobado en cuatro ocasiones en los periodos académicos anteriores, perderá la calidad de estudiante y no podrá reingresar al mismo programa académico bajo ninguna circunstancia.

**PARÁGRAFO 3°. Modificado por Acuerdo 20/2014.** Si al momento de perder la misma actividad académica por cuarta vez el estudiante ya ha agotado todas las opciones de reingreso, no podrá reingresar al mismo programa académico.

**PARÁGRAFO 4º. Modificado por Acuerdo 20/2014.** En todo caso, la dirección del programa académico y la Oficina de Admisiones y Registro Académico, a través del sistema de información académico, llevarán un control del número de ocasiones en que un estudiante inscribe y cursa una misma asignatura, sin importar los distintos códigos que se hayan asignado al estudiante cuando haya hecho uso del reingreso por vía de nueva admisión; esto con el fin de garantizar la efectiva aplicación de éste artículo.

Con el fin de garantizar lo dispuesto en el presente párrafo, la Oficina de Admisiones y Registro Académico en acompañamiento de la Oficina de Planeación y Sistemas, implementará un sistema que garantice la contabilización del número de actividades académicas cursadas en vigencia del antiguo y nuevo código del estudiante.

### **MEDIDAS ESPECIALES DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL**

**ARTÍCULO 144º. Modificado por Acuerdo 20/2014.** La Dirección del programa adoptará medidas especiales de acompañamiento a los estudiantes, a partir del sistema de tutorías a que se refiere la política curricular, en aras de prevenir cualquier efecto nocivo en el estudiante con ocasión a la aplicación de este Acuerdo.

**ARTÍCULO 145º.** El presente Acuerdo deroga las disposiciones que le sean contrarias y, en especial, los siguientes Acuerdos emanados de esta Corporación: El Acuerdo 035 de 1994; 021 de 1998; 017 de 1999; 08 de 2000; 013 y 017 de 2002; 012 de 2005; 011, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033 y 053 de 2006; 03, 04, 05, 08, 015 de 2007.

### **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Manizales a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del año dos mil siete (2007).

*-Original Firmado-*

**RICARDO GÓMEZ GIRALDO**  
Presidente

*-Original Firmado-*

**TULIO MARULANDA MEJÍA**  
Presidente Ad Hoc

*-Original Firmado-*

**FERNANDO DUQUE GARCÍA**  
Secretario