



**SECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

ACTA COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO No. 01

FECHA: Manizales 03 de febrero de 2022

LUGAR: Universidad de Caldas

HORA: 10:00 A.M. a 12:00 M.

ASISTENTES

CAROLINA LÓPEZ SÁNCHEZ - Presidente - Secretaria General

PAULA ANDREA CHICA CORTES - Vicerrectora Administrativa

ÁNGELA MARÍA GARCÍA - Jefe Oficina de Planeación y Sistemas

ALEJANDRA CARDONA - Representante Oficina de Planeación

HÉCTOR FABIO TORRES MARTÍNEZ - Jefe Oficina de Sistemas

DIEGO FERNANDO MARÍN HURTADO - Líder de Grupo Administración de Documentos

INVITADOS:

LUIS FERNANDO SÁNCHEZ JARAMILLO - Profesor Experto - Depto. Historia y Geografía

NELSON ALEJANDRO MORALES- Contratista elaboración de las TRD y TVD Universidad de Caldas

ORDEN DEL DÍA

Verificación del quórum y aprobación orden del día

4. Socialización instrumentos PGD - PINAR y SIC

5. Informe modificaciones TRD

6. Capacitaciones Sistema Admiarchi

7. Implementación PQRSD Sistema Admiarchi

8. Modificación acto administrativo Comité de Archivo

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión con la intervención por parte de la Dra. Carolina López Sánchez verificando quórum y dando inicio al Comité.

A continuación, el Secretario Técnico del Comité lee el orden del día, el cual es aprobado por los integrantes del Comité.

4. Socialización instrumentos PGD - PINAR y SIC

La Dra. Carolina da inicio con un recuento de este punto y finaliza con los compromisos pendientes por parte del contratista, quien toma la palabra e indica que se dio respuesta al informe explicando en detalle el aspecto físico; sin embargo se presentaron algunas inquietudes en cuanto a la forma y el contenido del plan de acción organizando su redacción inmediatamente. Las actividades fueron concertadas con los responsables entre ellos con la Dra. Paula en la parte presupuestal.

La Dra. Paula hace un llamado como lo había planteado, al equipo de trabajo acerca del tema presupuestal, de contar con la revisión por parte de la Oficina de Planeación para establecer las necesidades presupuestales, pues si bien se presentó un plan inicial que tuvo observaciones en cuanto al plazo que no era realizable y que a su vez iba a implicar la revisión de aspectos como los recursos presupuestales, de los cuales indica no conocer el resultado de esa priorización y lo que puedan implicar los costos de la implementación de esta estrategia. Formulando la siguiente pregunta: “¿pero si no existiera el recurso dentro del presupuesto, cuánto costaría la inversión y de dónde se tomarían si no se realizó la reserva presupuestal?”

Toma la palabra el Sr. Alejandro quien indica que en la capacidad operativa se cuenta con un equipo para realizar el trabajo, aunado al funcionamiento del Sistema Admiarchi en cuanto a los archivos y documentación electrónica, se contará con una gran cantidad de documentos digitalizados dejando atrás la microfilmación, esto se reflejara en las tablas de valoración documental (TVD).

Luego de varias discusiones acerca del trabajo de los instrumentos archivísticos PGD - PINAR y SIC, se somete a consideración a los asistentes para aprobación, los cuales aprueban por unanimidad los instrumentos archivísticos, dejando claro que en el camino se realizarán acciones para la mejora e implementación de los planes de acción y realizar el seguimiento de control a las actividades.

Se da por terminada la sesión siendo las 11:50 am.

CAROLINA LOPEZ SANCHEZ
Secretaria General

DIEGO FERNANDO MARÍN HURTADO
Secretario Comité